本庄市会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）

太枠内の項目について必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付け、写真欄に写真を貼ってください。
（黒インク又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。こすると文字が消えるペンは使用しないでください。）

受付番号		受付日		職種		写真欄 ・たて 4cm×よこ 3cm ・最近 6 か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き）
フリガナ						
氏名	（氏）		（名）			
生年月日 年齢	□昭和 □平成　年　月　日生　（　　）歳（令和 6 年 4 月 1 日時点）				性別	
現住所	〒 ※申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。 電話　（　　）					

学歴【直近のものから記入してください】	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	区分
			年　月から 年　月まで	□卒業 □卒業見込
			年　月から 年　月まで	□卒業 □卒業見込
			年　月から 年　月まで	□卒業 □卒業見込

資格等	名称	取得年月	交付機関
		取得・見込	
		取得・見込	
		取得・見込	

パソコン能力	Word・Excel について、いずれかあてはまるものにチェックしてください。 □　応用的操作可（表・グラフ等の作成、関数使用） □　基本的操作可（文書作成・表への入力） □　操作不可
勤務できない曜日	日　月　火　水　木　金　土　なし　　週　日勤務可能
勤務可能な時間	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
通勤手段	□　自家用車　□　徒歩　□　電車・バス　□その他（　　）

・記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

・**資格を必要とする職に申込む場合は、当該資格証の写しを添付してください。**

・本申込書は、**Ａ４両面刷りで印刷**の上、申込先に御提出ください。

・「勤務できない曜日」、「勤務可能な時間」については、勤務条件を決めるための参考資料として使用します。

職　　歴 （本庄市役所） 【直近のものから記入してください】	在職期間	区　　分	所属課	職務内容
	年　月から 年　月まで	・正職員 ・会計年度任用職員		
	年　月から 年　月まで	・正職員 ・会計年度任用職員		
	年　月から 年　月まで	・正職員 ・会計年度任用職員		

職　　歴 （上記以外） 【直近のものから記入してください】	在職期間	区　　分	勤務先名（勤務内容）
	年　月から 年　月まで	正規雇用・その他	（　　）
	年　月から 年　月まで	正規雇用・その他	（　　）
	年　月から 年　月まで	正規雇用・その他	（　　）

兼　　業 【R6.4.1以降に兼業するものを記載してください】	企業・団体名	役職・雇用形態	勤務地	勤務形態・時間

志望動機及び自己ＰＲ

特記事項

例）健康状態について配慮が必要なこと　等

今回の選考の結果、採用に至らなかった場合、同じ職種に欠員が出た際の任用を希望しますか。
※希望者は市が管理する待機者名簿に登録されます。欠員の状況に応じて本市から御連絡します。

□　はい　　□　いいえ

私は、本庄市会計年度任用職員の選考を受験したいので申込みます。
なお、私は募集要項に掲げる受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自　署）