記入例

本庄市会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）

太枠内の項目について必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付け、写真欄に写真を貼ってください。
（黒インク又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。こすると文字が消えるペンは使用しないでください。）

受付番号		受付日		職種	事務補助職員	写真欄 ・たて 4cm×よこ 3cm ・最近 6 か月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き）
フリガナ	ホンジョウ		ハナコ			
氏名	（氏）本庄		（名）花子			
生年月日 年齢	☑昭和 □平成 50 年 1 月 1 日生 （ 49 ）歳（令和 6 年 4 月 1 日時点）			性別	女	
現住所	〒 367-○○○○ 埼玉県本庄市本庄○丁目○番○号 ※申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。 電話 ○○○ （ ○○○○ ）○○○○					

学歴【直近のものから記入してください】	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	区分
	○○大学	○○学部○○学科	平成○○年 4月から 平成○○年 3月まで	☑卒業 □卒業見込
	○○高等学校	普通科	平成○○年 4月から 平成○○年 3月まで	☑卒業 □卒業見込
	高校以降の学歴を記入してください。		年 月から 年 月まで	□卒業 □卒業見込

資格等	名称	取得年月	交付機関
	募集要項に記載の免許・資格等を有している場合はこちらに記入してください。		
		取得・見込	
		取得・見込	

パソコン能力	Word・Excel について、いずれかあてはまるものにチェックしてください。 □ 応用的操作可（表・グラフ等の作成、関数使用） ☑ 基本的操作可（文書作成・表への入力） □ 操作不可
勤務できない曜日	(日) 月 火 (水) 木 金 (土) なし　週 4 日勤務可能
勤務可能な時間	(午前)・午後 9時00分 ～ 午前・(午後) 3時00分
通勤手段	☑ 自家用車 □ 徒歩 □ 電車・バス □その他（ ）

・記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

・資格を必要とする職に申込む場合は、当該資格証の写しを添付してください。

・本申込書は、Ａ４両面刷りで印刷の上、申込先に御提出ください。

・「勤務できない曜日」、「勤務可能な時間」については、勤務条件を決めるための参考資料として使用します。

職　　歴 （本庄市役所） 【直近のものから記入してください】	在職期間	区　　分	所属課	職務内容
	令和4年　4月から 令和5年　3月まで	・正職員 ・会計年度任用職員	○○　課	・○○業務の窓口対応 ・パソコン入力等
	年　　月から 年　　月まで	・正職員 ・会計年度任用職員		
	年　　月から 年　　月まで	・正職員 ・会計年度任用職員		

職　　歴 （上記以外） 【直近のものから記入してください】	在職期間	区　　分	勤務先名（勤務内容）
	平成31年　4月から 令和4年　3月まで	正規雇用・その他	○○工業株式会社　（　一般事務・経理　）
	年　　月から 年　　月まで	正規雇用・その他	（　　）
	本庄市役所以外で職歴がある場合はこちらに記入してください。		

兼　　業 【R6.4.1以降に兼業するものを記載してください】	企業・団体名	役職・雇用形態	勤務地	勤務形態・時間

志望動機及び自己ＰＲ

特記事項

例）健康状態について配慮が必要なこと　等

選考を受けるにあたっての特記事項だけでなく、本庄市で勤務するに当たっての特記事項についても、該当がありましたら御記入ください。

今回の選考の結果、採用に至らなかった場合、同じ職種に欠員が出た際の任用を希望しますか。
※希望者は市が管理する待機者名簿に登録されます。欠員の状況に応じて本市から御連絡します。

☑　はい　　□　いいえ

私は、本庄市会計年度任用職員の選考を受験したいので申込みます。
なお、私は募集要項に掲げる受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

申込書記入日

令和　○　年　○　月　○　日　　氏名　本庄　花子　（自　署）