**委 任 状**

　　年　　月　　日

**代　理　人** 住　　所

氏　　名

生年月日

私は上記のものを代理人と定め、下記の税証明発行に関する事項を委任します。

　　 　　　証明書（　　　　年度）　　通の交付申請及び受領に関すること。

　　　 　　証明書（　　　　年度）　　通の交付申請及び受領に関すること。

　　 　　　証明書（　　　　年度）　　通の交付申請及び受領に関すること。

（その他必要事項）

**委　任　者** 住　　所

氏　　名

生年月日

電話番号（日中連絡が取れるもの）

**※注意事項**

１、全ての欄を**委任者本人がご記入**ください。（鉛筆、消えるペン、パソコン等による記載は不可）

２、委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。

３、代理人の本人確認をさせていただきますので運転免許証等をご持参ください。

**記入例**

市民税関係の証明書の場合

例　 所得・課税　証明書（令和４年度） １ 通の交付申請及び受領に関すること。

所得・課税証明書は

令和４年度→令和３年１月～１２月までの所得

令和３年度→令和２年１月～１２月までの所得

という内容の証明書になりますので年度にご注意ください。

資産税関係の証明書の場合

例　 評　価　 　証明書（令和４年度） １ 通の交付申請及び受領に関すること。

例　 名 寄 せ 　証明書（令和４年度） １ 通の交付申請及び受領に関すること。

納税関係の証明書の場合

例　 市県民税納税 証明書（令和４年度） １ 通の交付申請及び受領に関すること。