

# 住民票の写し・印鑑登録証明書 交付請求書

☆マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニ交付で住民票の写し、印鑑証明を窓口よりも安い手数料で証明書が取得できます。

- 窓口に来られた方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をご提示ください。
- 本人又は同一世帯員以外の方が住民票を請求するときは、委任状が必要です。
- 「消せるボールペン」など訂正ができる筆記用具は使用しないでください。
- 太枠の中を記入してください。

(あて先) 本庄市長

令和 年 月 日

(窓口に来られた方) 請求者	① 住 所 (Address)	※建物・アパート名、部屋番号も記入してください。		
	電話番号(tel) ( )			
	フリガナ	生年月日 (Date of Birth)	西暦・明 大・昭 平・令 年 月 日	
	氏 名 (Name)			
	※法人の場合は、上段に会社の担当者の住所・氏名、下段に会社の所在地・法人名・代表者名及び代表者印または社印の押印が必要です。			
	所在地			
法人名 代表者名	<input type="checkbox"/> 印 電話番号(tel) ( )			

住民票等は②、印鑑登録証明書は③に記入してください。

また、上記①と同じ場合は□に✓してください。記入を省略することができます。

(2) 住民票	どなたの証明が必要ですか	住 所 (Address)	□①と同じ 本庄市		
		氏 名 (Name)	□①と同じ	□①と同じ 生年月日 (Date of Birth)	西暦・明 大・昭 平・令 年 月 日
	上記以外に同一世帯で個人の住民票が必要な方 ➡				氏 名 (年 月 日生)
	何が必要ですか	世 帯 全 員	通	請求者との関係	□ 本人
		個人(世帯一部)	通		□ 同一世帯員
		記 載 事 項 証 明 書	通		□ 代理人 ※委任状が必要です。
除 票・改 製 原		通	□ その他		
閲 覧		人	※下記の請求理由を詳しくご記入ください。		
※必要な記載項目を確認し、□に✓してください。					
□本籍・筆頭者      □外国人項目(国籍・地域・在留資格・在留期間等) □世帯主・続柄      □個人番号 (提出先 : _____) □上記項目は全て省略      (使用目的 : _____)					
※個人番号が記載されていると提出先によっては受け取ってもらえない場合があります。					
【請求理由】第三者請求等の場合は、権利・義務の関係、使用目的、提出先を具体的に記入してください。					

※印鑑登録証(カード)の提出が必要です。印鑑登録証がない場合は印鑑登録証明を交付できません。

(3) 印鑑登録明書	登録番号	氏名・生年月日	住 所	必要数
		□①と同じ	□①と同じ 本庄市	通
		西暦・明・大・昭・平 年 月 日		
	□①と同じ	□①と同じ 本庄市	通	
	西暦・明・大・昭・平 年 月 日			

印鑑再登録 有(300円)・無

(注意) 偽りその他不正な手段により、住民票の写し等の交付を受けた者は、住民基本台帳法の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

手数料合計

職員 記入欄	個別・免許証・経歴証・パ・住基B・障手帳・在力・特永証 資格確認書・介護保・年金手・年金証・住基A	社員証・学生証・質問用紙	事務 処理欄
-----------	--	--------------	-----------