

郵便による戸籍に関する証明書の請求書

(あて先)本庄市長

令和 年 月 日

請求者	住所			
	ふりがな	(屋間に連絡がつく番号を記入してください)		
	氏名	連絡先		
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			

必要な戸籍	本籍地	番 番地		
	筆頭者 ※死くなられても 変わりません。	(戸籍の一番最初に書かれている方) (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	証明に のせてほしい方	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)

必要な戸籍に 記載されている方と 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> 代理人※本人又は直系の方からの委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> その他() ※具体的にご記入ください。
--------------------------------	---

戸籍 (450円)	謄本(全部事項)	通	身分証明 (200円)	通	※本人のみ請求可能です。 本人以外の方が請求される 場合、委任状が必要です。
	抄本(個人事項)	通	独身証明 (200円)	通	
除籍 (750円)	謄本(全部事項)	通	不在籍証明 (200円)	通	どなたでも請求可能です。
	抄本(個人事項)	通			
改製原戸籍 (750円)	謄本	通	受付日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他()	通	どなたでも請求可能です。
	抄本	通			
戸籍の附票 (200円)	謄本	通	受付証明 (350円)	通	どのような証明が必要かご記入ください。 ()
	抄本	通			
(どこ)から (どこ)までの住所					
※附票は原則として本籍・筆頭者・備考の 記載は省略されます。記載が必要な場合 は以下の□に□をご記入ください。					
<input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者を記載する <input type="checkbox"/> 備考(異動事由等)を記載する					

<相続などで連続した戸籍が必要な場合> 【氏名】に関する

<input type="checkbox"/> 死亡したことがわかる戸籍	通	<input type="checkbox"/> ()から()までの戸籍 セット
<input type="checkbox"/> 出生から死亡するまでの戸籍 (本庄市にあるものすべて)	セット	<input type="checkbox"/> 【名】と【名】の関係がわかる戸籍 通 <input type="checkbox"/> その他()がわかる戸籍 通

請求理由	※権利・義務の関係、使用目的、提出先を具体的に記入してください。	
	※最近、戸籍の届出をされた方はその時期と種類、提出場所を記入してください。 (時期:令和 年 月 日)(種類: 届)(場所:)	

(注意) 偽りその他不正な手段により、取得したときは、戸籍法・住民基本台帳法の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

記入例

郵便による戸籍に関する証明書の請求書

(あて先)本庄市長

令和〇年〇月〇日

請求者	住所	埼玉県本庄市本庄3丁目5番3号		
	ふりがな	ほんじょう はなこ		
	氏名	本庄 花子		
	生年月日	明・大・昭平令 3年3月3日		
	連絡先	(屋間に連絡がつく番号を記入してください) (自宅) 0495-25-1111 (携帯) 080-1234-5678		

必要な戸籍	本籍地	本庄市 本庄三丁目5番		
	筆頭者 ※死くなられても 変わりません。	(戸籍の一番最初に書かれている方) 本庄 太郎 (明・大・昭平令 2年2月2日生)	証明に のせてほしい方	本庄 太郎 (明・大・昭平令 2年2月2日生)

必要な戸籍に 記載されている方と 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> 代理人※本人又は直系の方からの委任状が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> その他(妹) ※具体的にご記入ください。
--------------------------------	--

戸籍 (450円)	謄本(全部事項)	通	身分証明 (200円)	通	※本人のみ請求可能です。 本人以外の方が請求される場合、委任状が必要です。
	抄本(個人事項)	通	独身証明 (200円)	通	
除籍 (750円)	謄本(全部事項)	通	不在籍証明 (200円)	通	どなたでも請求可能です。
	抄本(個人事項)	通			
改製原戸籍 (750円)	謄本	通			
	抄本	通			
戸籍の附票 (200円)	謄本	通	受付証明 (350円)	通	届出日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 出生届 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> その他()
	抄本	通			
(どこから どこまでの住所)					どのような証明が必要かご記入ください。
※附票は原則として本籍・筆頭者・備考の記載は省略されます。記載が必要な場合は以下の□に☑をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者を記載する <input type="checkbox"/> 備考(異動事由等)を記載する			その他の証明	通	()

<相続などで連続した戸籍が必要な場合> 【氏名 本庄 太郎】に関する

<input type="checkbox"/> 死亡したことがわかる戸籍	通	<input type="checkbox"/> () から()までの戸籍 セット
<input checked="" type="checkbox"/> 出生から死亡するまでの戸籍 (本庄市にあるものすべて)	1 セット	<input type="checkbox"/> 【名】と【名】の関係がわかる戸籍 通 <input type="checkbox"/> その他()がわかる戸籍 通

請求理由	※権利・義務の関係、使用目的、提出先を具体的に記入してください。 令和〇年〇月〇日に死亡した本庄太郎に子はおらず、 両親も死亡しているため請求者(妹)が相続人となるが、 本庄太郎の遺産についての遺産分割調停の申立ての添付資料として、 本庄太郎が記載されている戸籍謄本を〇〇家庭裁判所へ提出する。		
	※最近、戸籍の届出をされた方はその時期と種類、提出場所を記入してください。 (時期: 令和〇年〇月〇日)(種類: 〇〇届)(場所: 〇〇)		

(注意) 偽りその他不正な手段により、取得したときは、戸籍法・住民基本台帳法の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

戸籍等を郵便で請求する方へ

全部事項・個人事項証明(戸籍謄抄本)などを郵便により請求できます。

① 請求書

「郵便による戸籍に関する証明書の請求書」に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先(電話番号)は必ず記入してください。

② 手数料を同封してください。

郵便局で発行している定額小為替か、又は現金書留で送付してください。

※定額小為替には何も記入しないでください。

③本人確認書類のコピーを同封してください。

マイナンバーカード又は免許証などの現住所がわかる本人確認書類をコピーして入れてください。

④返信用の封筒を同封してください。

郵便切手を貼り、返送先の住所、氏名を記入してください。(返送先は、請求者の住民登録地となります。)

※切手代が不足する場合は、不足料金を「受取人様払い」で対応させていただきます。

*速達を希望される場合は、速達分の切手も貼付してください。

⑤その他資料

自分の権利行使したり義務を果したりするために戸籍の内容を確認する必要がある方や、国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある方は、請求権限を確認できる疎明資料(契約書の写し等)が必要な場合があります。

⑥送付用の封筒に①②③④⑤を同封し、本庄市役所市民課に送付してください。

