

戸籍（除籍）証明書・附票等 交付請求書

- 窓口に来られた方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）をご提示ください。
 - 代理人が戸籍に関する証明書を請求するときは、委任状が必要です。
 - 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。
 - 太枠の中を記入してください。
- （あて先）本市市長

①請求者（窓口に来られた方）

| | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | 令和 年 月 日 | |
| 住 所 (Address) | ※建物・アパート名、部屋番号も記入してください。 | | |
| | 電話番号(tel) () | | |
| フリガナ | | 生年月日 (Date of Birth) | 西暦・明 大・昭 平・令 年 月 日 |
| 氏 名 (Name) | | | |
| ※法人の場合は、上段に会社の担当者の住所・氏名、下段に会社の所在地・法人名・代表者名及び代表者印または社印の押印が必要です。 | | | |
| 所在地 | | | |
| 法人名 代表者名 | | 印 | 電話番号 () |

②どなたの証明が必要ですか

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|--|
| 本 籍 | <input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ ※本籍は正確に記入してください | | |
| 筆頭者 (戸籍の先頭に記 載されている方) | <input type="checkbox"/> 請求者本人 | 西暦・明・大 昭・平・令 年 月 日 | |
| 氏 名 | <input type="checkbox"/> 請求者本人 | 西暦・明・大 昭・平・令 年 月 日 | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| ②の方から見て①請求者(窓口に来られ た方)は、どのような関係ですか | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 代理人 ※本人又は直系の方からの委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> その他 ※下記の請求理由等を詳しくご記入ください。 | | |
| 請求理由等 | 【請求理由】権利・義務の関係、使用目的、提出先を具体的に記入してください。 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> () から () まで | | |

③必要な戸籍の種類

| 種類 | | 金額 | 必要数 |
|------------------------------------|--------|-----|-----|
| 戸籍証明書 | 全部（謄本） | 450 | 通 |
| | 個人（抄本） | 450 | 通 |
| | 広域交付 | 450 | 通 |
| 除籍証明書 | 全部（謄本） | 750 | 通 |
| | 個人（抄本） | 750 | 通 |
| | 広域交付 | 750 | 通 |
| 除籍・原戸籍 | 全部（謄本） | 750 | 通 |
| | 個人（抄本） | 750 | 通 |
| | 広域交付 | 750 | 通 |
| 【公的年金用】戸籍一部事項証明 ◎裏面の記入をお願い致します。 | | | 通 |

| 種類 | | 金額 |
|---|--|-------|
| 附票（全部・個人） | | 200 通 |
| <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を記載 <input type="checkbox"/> 備考（異動事由等）を記載 | | |

職員記入欄

| 種類 | | 金額 | 必要数 |
|----|---------------------------------------|-----|-----|
| 円 | 届書等情報内容証明書・閲覧 | 350 | 通 |
| | 届書記載事項証明書・閲覧 | 350 | 通 |
| | (届) | | |
| 円 | 受理証明書 (届) | 350 | 通 |
| 円 | 以下の※の証明は本人のみ請求可能。 代理人は委任状が必要になります。 | | |
| 円 | ※身分証明書 | 200 | 通 |
| 円 | ※独身証明書 | 200 | 通 |
| 円 | その他証明 () | | 通 |

職員記入欄

円 以下は、同じ内容の戸籍を同時に取得する場合に限り無料

| | | | |
|---|---------------------|-----|---|
| 円 | 電子証明書提供用識別符号（戸籍証明書） | 400 | 通 |
| | 電子証明書提供用識別符号（除籍証明書） | 700 | 通 |
| | 電子証明書提供用識別符号（除籍謄本） | 700 | 通 |

円 以下の証明書は本籍地でしかとれません。

○個人事項の戸籍証明書、除籍証明書、除籍・原戸籍

○附票（全部・個人）

○身分証明書・独身証明書・公的年金用戸籍一部事項証明

（注意）偽りその他不正な手段により、取得したときは、戸籍法・住民基本台帳法の規定により30万円以下の罰金に処せられます。

| | | | |
|-----------|--|-----------|-------|
| 職員 記入欄 | 個力・免許証・経歴証・パ・住基B・障手帳・在力・特永証 資格確認書・介護保・年金手・年金証・住基A | 事務 処理欄 | 手数料合計 |
|-----------|--|-----------|-------|

【公的年金用】戸籍一部事項証明書について

*戸籍一部事項証明書は、出生事項と戸籍事項の記載がないため、年金の手続きであっても使用できない場合があります。

そのため、必ず請求者の方が一部事項証明書でよいかを提出先にご確認いただいた上での発行となります。

☐ 提出先に一部事項証明書でよいことを確認しました。

1. 年金の種類 ： 該当する□にチェックしてください。

- ☐ 老齢年金請求 ☐ 死亡一時金請求

☐ 受給者死亡手続き（未支給年金請求）

2. 確認した提出先 ： 該当する□にチェックしてください。

- ☐ 年金事務所

☐ 共済組合（国・地方・私学・農林）

☐ 年金基金（国民・厚生・農業者）

☐ 企業年金