

業務管理体制の整備に関する事項の変更届出書

年 月 日

（あて先）本庄市長

| | |
|--------------|-------------------|
| 申請者 （設置者） | 所在地 名 称 代表者 |
|--------------|-------------------|

㊟

このことについて、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業者（法人）番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

変更があった事項

- 1 法人の種別、名称（フリガナ）
- 2 主たる事務所の所在地、電話、FAX番号
- 3 代表者氏名（フリガナ）、生年月日
- 4 代表者の住所、職名
- 5 事業所名称等及び所在地
- 6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）及び生年月日
- 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要
- 8 業務執行の状況の監査の方法の概要

変更の内容

（変更前）

（変更後）