

(記入例)

(表)

新規・継続

*

*

学童保育室入室申込書

提出日

令和〇年 〇月 〇日

(あて先)本庄市長

保護者 住所 本庄市日の出2-5-56
〇〇〇アパート〇〇号室
氏名 本庄 太郎
電話 0495 (21) 0000
090-0000-0000

申込時の住所を記入

学童保育室の入室につき、次のとおり申し込みます。

児 童	ふりがな	ほんじょう いちろう		生年月日	続柄	性 別
	氏 名	本庄 一郎		令和2年5月1日	子	男・女
入室を希望する学童保育室名	本庄市 〇〇学童保育室		学校名・学年	〇〇小学校 〇学年		
		前原・藤田・日の出・寿のいずれか		入室希望期間の学年		
家族の氏名	続柄	性別	生年月日	職 業 又 は 学 校 名		
本庄 太郎	父	男・女	平成1年・10・26	(株) 児玉		
花子	母	男・女	平成1年・11・26	(株) 上里		
一郎	本人	男・女	令和2年・5・1	神川保育園 (〇〇小学校入学予定)		
二郎	弟	男・女	令和4年・6・2	神川保育園		
		男・女	. .			
		男・女	. .			
		男・女	. .			
		男・女	. .			
入室を希望する具体的理由				備考		
父母共に働き、他に同居している親族等もいないため、学童への入室を希望します。						

*印の欄は、記入しないでください。

裏面もあり

転居を予定されている場合、備考欄に転居先住所を記入してください。

就労証明書または保育を必要とする申立書と内容が一致していますか。
※特に勤務時間の書き間違いにご注意ください。

(裏)

父親のこと	勤務先名称	(株) 児玉	職種	事務
	所在地	児玉郡美里町〇-〇	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	勤務時間	午前 8時30分 から 午後 5時30分まで(9時間)		
母親のこと	勤務先名称	(株) 上里	職種	事務
	所在地	児玉郡上里町〇〇-〇	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	勤務時間	午前 9時00分 から 午後 5時45分まで		
現況	父母	障害 (有・無)	手帳 (有・無) : 有は手帳のコピー添付	
	児童	障害 (有・無)	手帳 (有・無) : 有は手帳のコピー添付	
保育時間終了時に迎えにくる者				
住所		氏名	続柄	電話
本庄市日の出2-5-56		本庄 花子	母	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
入室期間 (希望)		令和〇年 4月 1日から 令和〇年 3月31日まで		

休憩時間を含めた時間を記入してください。

障害があり、手帳を持っている場合は、手帳のコピーを一緒にご提出ください。

主な送迎者を記入

同年度の3月31日までの間で希望する期間を記入
※年度ごとに申込が必要です。
例えば「令和9年4月1日から令和11年3月31日まで」といった複数年度を希望する申込はできませんのでご注意ください。

査 決 定	入居金月額	円			
	非課税	生保の有無	確認印		
		有・無			
	入室年月日	年 月 日	ただし	年 月分は	円
	退室年月日	年 月 日	ただし	年 月分は	円

同意した日を記入
提出日と同じでなくても問題ありません。
※記入漏れが多いです。ご注意ください。

同意書 (申請者分)
学童保育室入室申込児童の入室決定及び保護者負担金は、私の家族の構成状況及び市民税課税状況につき貴市長が調査することになります。

令和〇年 〇月 〇日
住所 本庄市日の出2-5-56
〇〇〇アパート〇〇号室
(自署) 氏名 本庄 太郎