

(別紙)進捗管理シート 記載説明

本市市行政改革大綱実施計画 進捗管理シート

基本方針○ ○○○○○ ⇒該当する基本方針No.と基本方針を記載しています。
 実施項目○ ○○○○○ ⇒該当する実施項目No.と実施項目を記載しています。

改革プログラム	No.○	該当する改革プログラムNo.とプログラム名を記載しています。			
取りまとめ課	改革プログラムの取りまとめ課名を記載しています。				
計画名	○	計画名を記載しています。			
実行課	計画の実行課名を記載しています。	開始年度	HOO	改革達成年度(目標)	RO

改革の内容	実施計画シート(=各実施計画の具体的な取組を記載したシート)に基づいて、改革の概要を記載しています。 この3項目を合わせたものが実質的な改革(計画)の最終目標となります。	各実行課で掲げた改革(計画)の開始年度と最終目標達成年度(目標)を記載しています。 ※達成年度を設けずに永続して取り組むものについては「永年継続」と記載しています。
改革の手段		
改革により期待される効果		

【令和2年度 実施内容】

年度目標	上記の改革達成年度(目標)での改革達成に向け、令和2年度の1年間(R2.4~R3.3)における目標を設定し記載しています。
中間報告	令和2年度の上半期(R2.4~R3.9)に取り組んだ内容を記載しています。
中間自己評価	達成・計画より早い・計画どおり・計画より遅れている・再検討・未着手・中止
今後の対応(年度中の取組)	令和2年度の下半期(R2.10~R3.3)に取り組む予定の内容を記載しています。
最終報告	令和2年度の1年間(R2.4~R3.3)で取り組んだ内容を記載しています。
取組効果	令和2年度の1年間で取り組んだ内容によって得られた効果について記載しています。
最終自己評価	達成・未達成・未実施・中止
次年度に向けた取組方針	次年度に取り組む予定の内容を記載しています。

R2年度目標の達成状況について、各実行課が自己評価をしています。
 (※改革(計画)の最終目標ではなく、あくまで年度目標に対する自己評価となります)

改革の進捗・達成状況(各年度末時点)

自己評価	改革達成(計画終了・計画継続・定型業務へ) / 次年度継続(計画どおり・目標年度延長) / 取り下げ
------	----------------------------------------------------

	中間報告後	最終報告後
本部評価	自己評価を支持・下記のとおり指摘	自己評価を支持・下記のとおり指摘
意見	上記の各実行課による中間報告(「中間報告」「中間自己評価」「今後の方針(年度中の取組)」)に対して、行政改革推進本部が評価を下しています。	上記の各実行課による最終報告(「最終報告」「取組効果」「最終自己評価」「次年度に向けた取組方針」「自己評価(改革の進捗・達成状況)」)に対して、行政改革推進本部が評価を下しています。

R2年度末時点での改革(計画)の最終目標の進捗・達成状況について、各実行課が自己評価をしています。

※今回の審議会では、各計画のR2進捗管理シートの最終報告(=赤枠内部分)について、主にご審議いただく予定です。