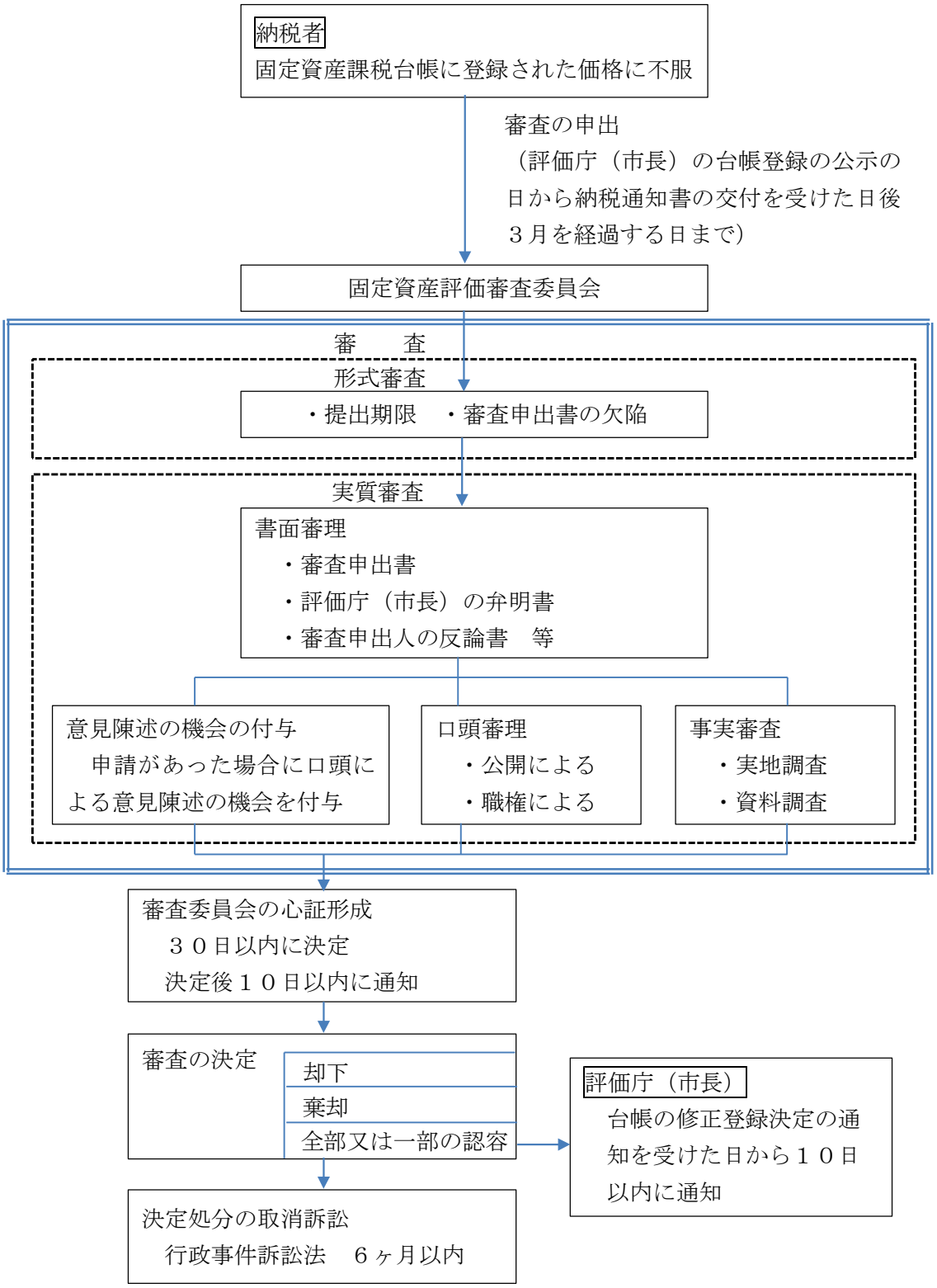
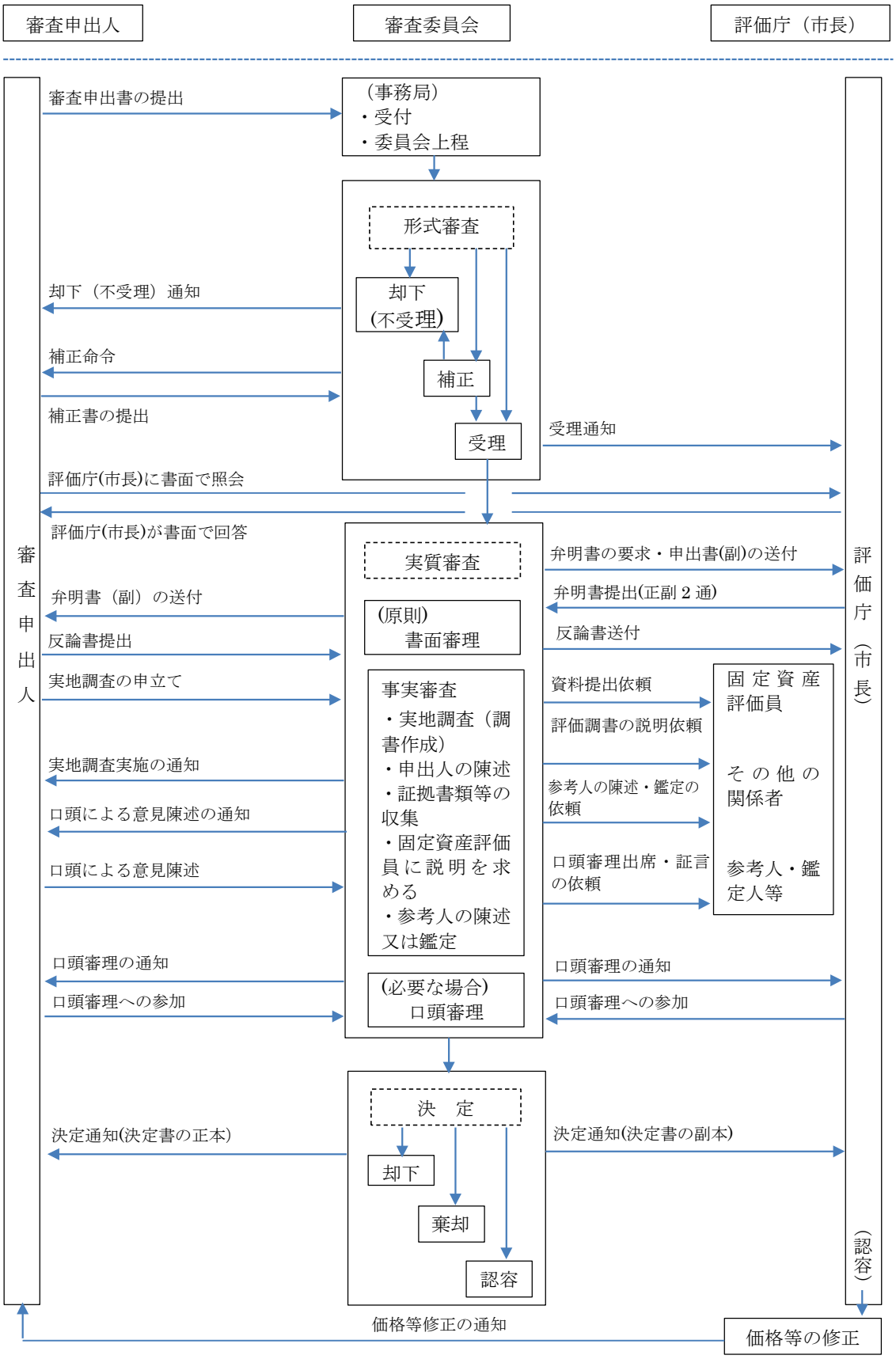
【審査の進め方】

審査委員会における審査の概要




審査申出人
審査委員会
評価庁（市長）
審査申出書の提出
（事務局）
・受付
・委員会上程
形式審査
却下（不受理）通知
却下
(不受理)
補正命令
補正
補正書の提出
受理
受理通知
評価庁(市長)に書面で照会
評価庁(市長)が書面で回答
実質審査
弁明書の要求・申出書(副)の送付
弁明書（副）の送付
弁明書提出(正副２通)
(原則)
書面審理
反論書提出
反論書送付
実地調査の申立て
資料提出依頼
評価調書の説明依頼
事実審査
・実地調査（調書作成）
・申出人の陳述
・証拠書類等の収集
・固定資産評価員に説明を求める
・参考人の陳述又は鑑定
固定資産評価員
その他の関係者
参考人・鑑定人等
実地調査実施の通知
参考人の陳述・鑑定の依頼
口頭による意見陳述の通知
口頭審理出席・証言の依頼
口頭による意見陳述
口頭審理の通知
口頭審理の通知
(必要な場合)
口頭審理
口頭審理への参加
口頭審理への参加
決　定
決定通知(決定書の正本)
決定通知(決定書の副本)
却下
棄却
認容
（認容）
価格等修正の通知
価格等の修正
審査申出人
評価庁（市長）