本庄市窓口・料金収納等業務委託プロポーザル募集要項様式集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | 提出時期 |
| 様式第 1号 | プロポーザル参加申込書 | 参加申込時 |
| 様式第 2号 | プロポーザル参加申込書等提出書類確認表 | 〃 |
| 様式第 3号 | 参加資格要件に関する誓約書 | 〃 |
| 様式第 4号 | 誓約書 | 〃 |
| 様式第 5号 | 受託実績表（参加資格確認用） | 〃 |
| 様式第 6号 | プロポーザル参加辞退届 |  |
| 様式第 7号 | プロポーザル参加資格審査結果通知書 | ※提出不要 |
| 様式第 8号 | 業務提案書等提出書類確認表 | 業務提案書等提出時 |
| 様式第 9号 | 業務提案提出書 | 〃 |
| 様式第10号 | 業務提案書（正本用表紙） | 〃 |
| 様式第11号 | 業務提案書（副本用表紙） | 〃 |
| 様式第12号様式第13号 | 会社概要書（１）（２） | 〃 |
| 様式第14号様式第15号 | 財務状況等調査票（１）（２） | 〃 |
| 様式第16号 | 受託実績表 | 〃 |
| 様式第17号 | 従事者配置予定表 | 〃 |
| 様式第18号 | 業務体制及び業務実施基本方針 | 〃 |
| 様式第19号 | 検針、調定請求、収納、滞納整理の業務に関する考え方 | 〃 |
| 様式第20号 | 精算、受付、配水・給水管網図及び給水台帳閲覧等窓口対応の業務に関する考え方 | 〃 |
| 様式第21号 | 電子計算処理業務に関する考え方 | 〃 |
| 様式第22号 | 給水装置工事等管理業務及びメーター管理業務に関する考え方 | 〃 |
| 様式第23号 | 附帯業務に関する考え方 | 〃 |
| 様式第24号 | 法令順守、情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等に関する考え方 | 〃 |
| 様式第25号 | 人材育成に関する考え方 | 〃 |
| 様式第26号 | 地域貢献等に関する考え方 | 〃 |
| 様式第27号 | 防災、災害、緊急時対策等危機管理に関する考え方 | 〃 |
| 様式第28号 | その他の業務提案 | 〃 |
| 様式第29号 | 業務提案見積書 | 〃 |
| 様式第30号様式第31号 | 積算内訳書（５年間）（単年度） | 〃 |
| 様式第32号 | プロポーザル質問書 | 〃 |
| 様式第33号 | プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書 | ※提出不要 |
| 様式第34号 | プレゼンテーション及びヒアリング出席予定者報告書 | 様式第33号による参加要請後 |
| 様式第35号 | 業務提案書採用通知書 | ※提出不要 |
| 様式第36号 | 業務提案書不採用通知書 | ※提出不要 |

様式第1号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加申込書

令和６年１１月２２日付で公告のありました窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルに参加したいので、参加資格審査に必要な書類を添えて申し込みます。

記

１　添付書類

1. プロポーザル参加申込書等提出書類確認表（様式第２号）
2. 参加資格要件に関する誓約書（様式第３号）
3. 定款の写し及び会社のパンフレット
4. 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書
5. 誓約書（様式第４号）
6. 受託実績表（様式第５号）及び受託実績を証明する契約書の写し（任意の契約）
7. 国・市（区）町村税に滞納がないことの証明書

ア　本社所在地所轄の税務署で発行する法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（税務署所定様式：納税証明書その３の３）

イ　本社所在地の市（区）町村で発行する法人市民税、市県民税（特別徴収分）、事業所税、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書

ウ　本庄市内に支店、営業所を有し、本庄市から課税されている法人については、法人市民税、市県民税（特別徴収分）、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書

1. 個人情報保護に関する公的認証又は情報セキュリティに関する公的認証を取得していることを証明できる書類の写し

２　連絡先等

1. 住所又は所在地
2. 担当者所属等
3. 担当者職・氏名
4. 電話番号
5. ＦＡＸ番号
6. E-mailアドレス

様式第2号

プロポーザル参加申込書等提出書類確認表

|  |
| --- |
| 住所又は所在地商号又は名称代表者職・氏名担当者所属・職・氏名電話番号 |
| 提出書類の種類 | 提出書類 | 提出部数 | 確認欄 |
| 参加者 | 事務局 |
| ① | プロポーザル参加申込書（様式第1号）ア | 必須 | １ |  |  |
| ② | プロポーザル参加申込書等提出書類確認表（様式第2号）イ | 必須 | １ |  |  |
| ③ | 参加資格要件に関する誓約書（様式第3号）ウ | 必須 | １ |  |  |
| ④ | 定款の写し及び会社のパンフレット　エ | 必須 | １ |  |  |
| ⑤ | 法務局が発行する法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書　オ | 必須 | １ |  |  |
| ⑥ | 誓約書（様式第4号）　カ | 必須 | １ |  |  |
| ⑦ | 受託実績表（様式第5号）及び受託実績を証明する契約書の写し（任意の契約）　キ | 必須 | １ |  |  |
| ⑧ | 本社所在地所轄の税務署で発行する法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書（税務署所定様式：納税証明書その３の３）　ク　① | 必須 | １ |  |  |
| 本社所在地の市（区）町村で発行する法人市民税、市県民税（特別徴収分）、事業所税、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書　ク　② | 必須 | １ |  |  |
| 本庄市内に支店、営業所を有し、本庄市から課税されている法人については、法人市民税、市県民税（特別徴収分）、固定資産税（土地、家屋、償却資産）、軽自動車税の滞納がないことの証明書　ク　③ | 該当する場合必須 | １ |  |  |
| ⑨ | 個人情報保護に関する公的認証又は情報セキュリティに関する公的認証を取得していることを証明できる書類（認定書等）の写し　ケ | 必須 | １ |  |  |

※　提出前には、この確認表で必要書類が揃っているか、必ず確認してください。

※　参加者の確認欄で必ずチェックしてください。

※　参加申込書類の先頭の提出書類にこの確認表を添付し、すべての書類を記載された番号順に綴り、不足・不備等がないよう提出してください。

※　証明書については、各発行官公署等において定めた様式で発行されたもので、本件プロポーザルの公告日以降に発行されたものに限ります。

様式第3号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

参加資格要件に関する誓約書

窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルの参加にあたり、以下の事項について誓約いたします。

１　本庄市窓口・料金収納等業務委託プロポーザル募集要項の参加資格要件に定めるすべての要件を満たしていること。

２　提出する書類の記載内容が、事実と相違ないこと。

様式第4号

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　私は、窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルの参加にあたり、下記のいずれの事項にも該当しないことを誓約いたします。

記

1. 有資格業者又は有資格業者の役員等が暴力団関係者である。又は暴力団関係者が有資格業者の経営に事実上参加している。
2. 有資格業者又は有資格業者の役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団の威力又は暴力団関係者を利用するなどしている。
3. 有資格業者又は有資格業者の役員等が、暴力団又は暴力団関係者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
4. 有資格業者又は有資格業者の役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している。
5. 有資格業者又は有資格業者の役員等が、暴力団関係業者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている。
6. 有資格業者又は有資格業者の役員等若しくは使用人が、業務に関し、暴行、威圧する言動その他の不正な手段により、違法な行為を行ったとして暴行等の容疑により逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された。

※用語の説明

|  |  |
| --- | --- |
| 用語 | 説明 |
| 有資格業者 | 本庄市物品等競争入札執行要領（平成２１年本庄市告示第４２号）第２条第１項第２号に規定する本庄市物品等競争入札参加資格者名簿に登録のある者（法人にあっては、本店及び支店を含む。）をいう。 |
| 有資格業者の役員等 | 有資格業者が法人にあっては役員（非常勤役員を含む。）並びに支配人及び支店又は営業所の代表者をいい、個人にあっては支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。 |
| 使用人 | 有資格業者に雇用される者で前号以外の者をいう。 |
| 暴力団 | その団体の構成員が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体をいう。 |
| 暴力団関係者 | 暴力団の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等の交わりを持つ者をいう。 |
| 暴力団関係業者 | 暴力団と関係を有する有資格業者をいう。 |

様式第5号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

受　託　実　績　表（参加資格確認用）

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者名 |  |
| 契約件名 |  |
| 契約期間 | 令和　　　年　　　月　　　日から令和　　　年　　　月　　　日まで |
| 契約金額 |  |
| 給水人口（契約時） |  |
| 業務内容（該当項目に〇をしてください） | 検針・調定請求・収納・滞納整理・精算・受付・電算その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　令和元年度以降において、給水人口７万人以上の水道事業体における検針業務かつ収納業務及び滞納整理業務について、２か年以上にわたり受託している実績（任意の契約）

を記載してください。

※　記載した受託実績を証明する契約書の写しを添付してください。

様式第6号

　　　令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加辞退届

令和　　年　　月　　日付けで申込みました窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

連絡先等

（１）住所又は所在地　　〒

（２）担当者所属等

（３）担当者職・氏名

（４）電話番号

（５）ＦＡＸ番号

（６）E-mailアドレス

様式第7号

　第　　　　号

令和　　年　　月　　日

様

本庄市水道事業

本庄市長　吉田　信解

プロポーザル参加資格審査結果通知書

　先に参加申込をいただきました窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルについて、本件募集要項に基づき審査した結果、次のとおり決定しましたので通知します。

参加資格　　　　　・有

　　　　　　　　　　　プロポーザルへの参加を要請しますので、本件募集要項により、業務提案書等を指定期日までに提出してください。

　　　　　・無

　　　　　　　　　　　参加資格要件を満たしておらず、本件プロポーザルへの参加を認められません。今回のプロポーザルへ参加申込をしていただきましたことに厚く御礼申し上げるとともに、今後とも、本市水道事業につきまして、ご理解とご協力をお願いいたします。

問合せ先

　本庄市上下水道部水道課業務係

　所在地　〒３６７－００５４　本庄市千代田３丁目４番５号

　TEL：0495-22-2151

　FAX：0495-22-2153

　E-mail：suido@city.honjo.lg.jp

様式第8号

業務提案書等提出書類確認表

|  |
| --- |
| 住所又は所在地商号又は名称代表者職・氏名担当者所属・職・氏名電話番号 |
| 提出書類の種類 | 形態 | 提出部数 | 確認欄 |
| 参加者 | 事務局 |
| ファイルに綴じる | 1 | 業務提案書（正本用表紙：様式第10号、副本用表紙：様式第11号） | 正本 | １ |  |  |
| 副本 | 7 |  |  |
| 2 | 業務提案書等提出書類確認表（様式第8号） | 正本 | 1 |  |  |
| 3 | 業務提案提出書（様式第9号） | 正本 | 1 |  |  |
| 4業務提案書の内容 | 業務提案書（業務提案書の内容①から⑬までを記載したもの） | 正本 | 1 |  |  |
| 副本 | 7 |  |  |
| Ⅰ.会社内容に関する事項 | ①会社概要及び財務状況会社概要書(1）（様式第12号）、会社概要書(2）（様式第13号）、財務状況等調査表(1)（様式第14号）、財務状況等調査表(2)（様式第15号）、直近３か年の会計年度における事業報告書の写し等　ア |  |  |
| ②委託業務に係る受託実績（様式第16号）　イ |  |  |
| Ⅱ.業務委託に関する事項 | ③業務体制及び業務実施基本方針（様式第17号、様式第18号）　ウ |  |  |
| ④検針、調定請求、収納、滞納整理の業務に関する考え方（様式第19号）　エ |  |  |
| ⑤精算、受付、配水・給水管網図及び給水台帳閲覧等窓口対応の業務に関する考え方（様式第20号）　オ |  |  |
| ⑥電子計算処理業務に関する考え方（様式第21号）　カ |  |  |
| ⑦給水装置工事等管理業務及びメーター管理業務に関する考え方（様式第22号）　キ |  |  |
| ⑧附帯業務に関する考え方（様式第23号）　ク |  |  |
| Ⅲ.公営企業の受託事業者としての資質に関する事項 | ⑨法令遵守、情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等に関する考え方（様式第24号）　ケ |  |  |
| ⑩人材育成に関する考え方（様式第25号）　コ |
| ⑪地域貢献等に関する考え方（様式第26号）　サ |
| ⑫防災、災害、緊急時対策等危機管理に関する考え方（様式第27号）　シ |  |  |
| Ⅳ.その他の業務提案 | ⑬その他の業務提案（様式第28号）　ス |  |  |
| ファイルに綴じない | 5 | ⑭業務提案見積書(様式第29号)及び積算内訳書（様式第30・31号） | 正本 | １ |  |  |

※　提出前には、この確認表で必要書類が揃っているか、必ず確認してください。

※　参加者の確認欄で必ずチェックしてください。

※　すべての書類を不足・不備等がないよう提出してください。

様式第9号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業務提案提出書

窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルについて、本庄市窓口・料金収納等業務委託プロポーザル募集要項を遵守するとともに、提出書類の記載事項が事実と相違なく、その内容が実現可能な提案であることを誓約し、別添の業務提案書を提出いたします。

記

１　提出日　　　令和　　年　　月　　日

２　提出部数　　正本　１部　　副本　７部

連絡先等

1. 住所又は所在地
2. 担当者所属等
3. 担当者職・氏名
4. 電話番号
5. ＦＡＸ番号
6. E-mailアドレス

様式第10号

　　業　務　提　案　書（正本用表紙）

窓口・料金収納等業務委託

１　商号又は名称

２　代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

３　提 出 日　　　　令和　　年　　月　　日

４　提出部数　　　　正本１部

正本（１／１部）

様式第11号

　　業　務　提　案　書（副本用表紙）

窓口・料金収納等業務委託

１　商号又は名称

２　代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

３　提 出 日　　　　令和　　年　　月　　日

４　提出部数　　副本７部

（通し番号　第　　１／7　部）

業務提案書の内容

Ⅰ．会社内容に関する事項

様式第12号

会社概要書（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 設立年月日 |  |

本社について

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号・所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| 代表者の職・氏名 |  |

支店等について(契約締結権を支店等に委任している場合のみ記入。本庄市物品等競争入札参加資格者名簿の情報を確認のこと。)

|  |  |
| --- | --- |
| 支店等の名称 |  |
| 郵便番号・所在地 |  |
| 電話番号・ＦＡＸ番号 |  |
| 契約締結権を委任されている者の職・氏名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 総従事者数（役員を除く） | 　　　　　　　　　　　名　［うち社員（社保有）　　　　　　名］ |
| 総事業所数 |  |
| 本庄市内の事業所の有無 | 　本社　　 有 ・ 無 | 　支社･支店･営業所等　　 有 ・ 無 |
| 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 事業概要 |  |

連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在地 |  | 電話番号 |  |
| 連絡部署名 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者職・氏名 |  | Ｅ-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |

様式第13号

会社概要書（２）

■公的認証の取得状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①個人情報保護に関する公的認証又は情報セキュリティに関する公的認証 | 認証名称 | 取得年月 | 認証番号 | 認証の内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②その他の公的認証（本件委託業務に係るもの） | 認証名称 | 取得年月 | 認証番号 | 認証の内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ②の各取得認証について、本件委託業務に活かせると思われる点を具体的に記載してください。 |  |

※　取得認証については、認定書等の写しを添付してください。

様式第15号

財務状況等調査表（２）

■単年度の事業の特徴

|  |  |
| --- | --- |
| ３期前事業年度 |  |
| ２期前事業年度 |  |
| 直前事業年度 |  |

様式第16号

受託実績表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 発注者名 |  |  |  |
| 契約件名 |  |  |  |
| 契約期間 | 　　年　月　日から　　年　月　日まで | 　　年　月　日から　　年　月　日まで | 　　年　月　日から　　年　月　日まで |
| 契約金額 | 円 | 円 | 円 |
| 給水人口（契約時） | 人 | 人 | 人 |
| 業務内容（該当項目に〇をしてください） | 検針・調定請求・収納・滞納整理・精算・受付・電算・その他（　　 ） | 検針・調定請求・収納・滞納整理・精算・受付・電算・その他（　 　 　） | 検針・調定請求・収納・滞納整理・精算・受付・電算・その他（　 　 　） |
| 本件業務に活かせると思われる点を具体的に記載してください。 |  |  |  |

※　令和元年度以降の業務内容が本件業務委託に類似する実績を３件まで記入してください。

※　記載した受託実績を証明する契約書の写しを添付してください。

※　契約金額は、単価契約のものは単価で、総額契約のものは総額で記入してください。

Ⅱ．業務委託に関する事項

様式第17号

従事者配置予定表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当業務 | 配置予定人数 | うち社員(社保有)※１ | 配置予定人数の内訳 |
| 社員 | 嘱託※２ | パート※３ | 検針員 |
| 業務責任者 | 業務副責任者 | 業務従事者 | 専門員 | 事務ﾊﾟｰﾄ | 外勤ﾊﾟｰﾄ |
| 1 | 検針業務(公共下水道排除等汚水量検針業務を含む) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 調定請求業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 収納業務(滞納整理業務を含む) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 精算業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 受付業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 配水・給水管網図及び給水台帳閲覧等窓口対応業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 電子計算処理業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 給水装置工事等管理業務（メーター管理業務を含む） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 附帯業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　社員（社保有）とは、社会保険（健康保険及び厚生年金保険）に加入し、１年以上の雇用関係が見込まれる者をいう。社会保険の加入対象とならない社員や派遣契約、パート従業員等は除く。

※２　嘱託とは、専門員として業務を委託された者をいう。

※３　パートとは、一週間の所定労働時間が同一の事務所に適用される社員の一週間の所定労働時間に比べ短い労働者をいう。

様式第18号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| ③業務体制及び業務実施基本方針　　　　*通し頁　　／５ページ* |
| ③業務体制及び業務実施基本方針について５ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．③にあるア～ウの全事項を順番に簡潔に示すこと。なお、組織及び人員の配置を説明する図については、指定枚数のうちにカウントしません。 |

様式第19号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| ④検針、調定請求、収納、滞納整理の業務に関する考え方　*通し頁　　／８ページ* |
| ④検針、調定請求、収納、滞納整理の業務に関する考え方について８ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．④にあるア～キの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第20号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| ⑤精算、受付、配水・給水管網図及び給水台帳閲覧等窓口対応の業務に関する考え方　　*通し頁　　／４ページ* |
| ⑤精算、受付業務、配水・給水管網図及び給水台帳閲覧等窓口対応の業務に関する考え方について４ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．⑤にあるア～ウの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第21号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| 　　　　　　　⑥電子計算処理業務に関する考え方*通し頁　／４ページ* |
| ⑥電子計算処理業務に関する考え方について４ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．⑥にあるア～エの全事項を順番に簡潔に示すこと。イの記載にあたっては、別途、画面集、帳票類等を添付すること。なお、この添付書類は指定枚数のうちにカウントしません。 |

様式第22号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| ⑦給水装置工事等管理業務及びメーター管理業務に関する考え方　　*通し頁　／４ページ* |
| ⑦給水装置工事等管理業務及びメーター管理業務に関する考え方について４ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．⑦にあるア～ウの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第23号

Ⅱ．業務委託に関する事項

|  |
| --- |
| ⑧附帯業務に関する考え方*通し頁　　/３ページ* |
| ⑧附帯業務に関する考え方について３ページ以内で記載してください。選定基準Ⅱ．⑧にあるア～ウの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

Ⅲ．公営企業の受託事業者としての

資質に関する事項

様式第24号

Ⅲ．公営企業の受託事業者としての資質に関する事項

|  |
| --- |
| ⑨法令遵守、情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等に関する考え方　　*通し頁*　　／*３ページ* |
| ⑨法令遵守、情報セキュリティポリシー、個人情報の保護等に関する考え方について３ページ以内で記載してください。選定基準Ⅲ．⑨にあるア～オの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第25号

Ⅲ．公営企業の受託事業者としての資質に関する事項

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　⑩人材育成に関する考え方　　　　　*通し頁*　*／2ページ* |
| ⑩人材育成に関する考え方について２ページ以内で記載してください。選定基準Ⅲ．⑩にあるア、イの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第26号

Ⅲ．公営企業の受託事業者としての資質に関する事項

|  |
| --- |
| ⑪地域貢献等に関する考え方　　　　　　　　　*1ページ* |
| ⑪地域貢献等に関する考え方について１ページ以内で記載してください。選定基準Ⅲ．⑪にあるア、イの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

様式第27号

Ⅲ．公営企業の受託事業者としての資質に関する事項

|  |
| --- |
| ⑫防災、災害、緊急時対策等危機管理に関する考え方　　　　　　　*１ページ* |
| ⑫防災、災害、緊急時対策等危機管理に関する考え方について１ページ以内で記載してください。選定基準Ⅲ．⑫にあるア～ウの全事項を順番に簡潔に示すこと。 |

Ⅳ．その他の業務提案

様式第28号

Ⅳ．その他の業務提案

|  |
| --- |
| ⑬その他の業務提案*通し頁　　／　　ページ* |
| ⑬選定基準Ⅰ～Ⅲにある項目以外の内容で、ｅＬＴＡＸを活用した公金収納への対応、下水道課の水道庁舎への移転に伴う業務増加への対応、業務の改善や効率化、お客さまへのサービス向上、収納率向上のための提案等について記載してください（仕様書に記載された業務以外のものも含みます。枚数の制限はありませんが、総ページ数を超えないように注意してください。）。 |

様式第29号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

業務提案見積書

令和８年度から令和１２年度まで同一業務を引き続き行うことを積算条件として、下記のとおり業務提案見積書を提出いたします。

　なお、内訳及び年度ごとの内訳は、別添積算内訳書のとおりです。

記

１　委託業務名　　　　窓口・料金収納等業務委託

２　業務執行場所　　　本庄市長が指定する場所

３　提案見積金額（消費税抜き）

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　百万　　　　 　　　　　　　千

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円也

（注）１　金額は、０１２３…というように算用数字を手書きで記入し、頭部に￥を付記すること。

２　金額の訂正はできないので注意すること。

３　文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

４　業務提案見積書に記載する金額は、見積もった金額の１１０分の１００に相当する金額（税抜き金額）を記載すること。

５　業務提案見積書の「住所又は所在地」「商号又は名称」及び「代表者職・氏名」は、本庄市物品等競争入札参加資格者名簿に登載されているものであること。

※ 金額は、業務委託期間（５年間）の合計を記載すること。

様式第32号

プロポーザル質問書

令和　　年　　月　　日

（あて先）本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

　窓口・料金収納等業務委託プロポーザルに関し、以下のことについて質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名・頁・箇所 | 質　問　内　容 |
|  |  |

連絡先等

（１）住所又は所在地

（２）担当者所属等

（３）担当者職・氏名

（４）電話番号

（５）ＦＡＸ番号

（６）E-mailアドレス

様式第33号

　本水発第　　　　号

令和　　年　　月　　日

様

本庄水道事業

本庄市長　吉田　信解

プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書

　先に参加申込みいただきました窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングの日程が決定しましたので、参加を要請いたします。

　つきましては、別添のプレゼンテーション及びヒアリング出席予定者報告書（様式第34号）を

令和　　年　　月　　日（　　）　　時までに下記アドレス宛に電子メールで提出してください。

記

１　プレゼンテーション及びヒアリングの実施日時

　　令和　　年　　月　　日（　） 　　　　　時　　分から

２　プレゼンテーション及びヒアリングの実施場所

３　出席人数

　　出席人数は、５名以内とします。

問合せ先及び提出先

　本庄市上下水道部水道課業務係

　所在地　〒３６７－００５４　本庄市千代田３丁目４番５号

　TEL：0495-22-2151

　FAX：0495-22-2153

　E-mail：suido@city.honjo.lg.jp

様式第34号

令和　　年　　月　　日

(あて先)本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

プレゼンテーション及びヒアリング出席予定者報告書

窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングについて、出席予定者を次のとおり報告いたします。

１　出席予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属及び役職等 | 氏　　　名（フリガナ） | 備　　　考 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

※ 出席予定者は、５名以内とします。

※ 当日は、本人確認のできる身分証明書（社員証、名刺等）をご持参ください。

２　使用機器等について

●電源　　　　　　　　　　　　使用します　・　　使用しません

●モニター　　　　　　　　　　使用します　・　　使用しません

●ＨＤＭＩケーブル（５ｍ）　　使用します　・　　使用しません

※プレゼンテーションに必要な機器類は、各自ご準備ください。なお、電源、モニター及びＨＤＭＩケーブル（５ｍ）は、事務局で用意しますので、使用の有無を丸で囲ってください。

様式第35号

本水発第　　　　号

令和 　年 　月　 日

様

本庄市水道事業

本庄市長　吉田　信解　㊞

業務提案書採用通知書

この度実施しました、本庄市窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルにおいて、各参加事業者から提出された業務提案書等を厳正に評価した結果、窓口・料金収納等業務委託に関する受託候補事業者として決定いたしましたのでお知らせします。

問合せ先

　本庄市上下水道部水道課業務係

　所在地　〒３６７－００５４　本庄市千代田３丁目４番５号

　TEL：0495-22-2151

　FAX：0495-22-2153

　E-mail：suido@city.honjo.lg.jp

様式第36号

本水発第　　　　号

令和 　年 　月　 日

様

本庄市水道事業

本庄市長　吉田　信解　㊞

業務提案書不採用通知書

この度実施しました、本庄市窓口・料金収納等業務委託に関する公募型プロポーザルにおいて、各参加事業者から提出された業務提案書等を厳正に評価した結果、残念ながら貴社につきましては、受託候補事業者に選定されなかったことを通知いたします。

　 上記の結果となりましたが、今回のプロポーザルへ参加していただきましたことに対し、厚く御礼申し上げます。

　なお、本市水道事業と受託候補事業者との間で、本件業務委託契約締結の協議が整わなかった場合は、次点である参加事業者を新たに受託候補事業者として、契約締結交渉を行なうことがありますので、申し添えます。

　今後とも、本市水道事業につきまして、ご理解とご協力をお願いいたします。

問合せ先

　本庄市上下水道部水道課業務係

　所在地　〒３６７－００５４　本庄市千代田３丁目４番５号

　TEL：0495-22-2151

　FAX：0495-22-2153

　E-mail：suido@city.honjo.lg.jp