

随時受付用提出書類チェックリスト(個人用)

商号又は名称	
--------	--

○…必須 △…提出条件に該当する場合は提出が必要

チェック		提出書類名	提出条件
	○	提出書類チェックリスト	
	○	競争入札参加資格審査申請書	
	○	登録業務申請書	4枚1組のため、希望する業務がない場合も空欄のまま提出すること。
	△	委任状	契約締結等権限を委任する場合
	○	誓約書	
	○	資本関係・人的関係調書	
	○	身分証明書	
	○	確定申告書等のコピー(直前1期分) <div style="border-left: 1px dashed black; padding-left: 5px; margin-left: 10px;"> 所得税確定申告書 <青色申告> 所得税青色申告決算書(貸借対照表) <白色申告> 収支内訳書 </div>	
	○	申告所得税及復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書(その3の2)	
	△	個人事業税の納税証明書又は県税に関する証明書	本庄市に本社又は代理人を置く事業所がある場合
	△	市税に滞納がない証明書	本庄市に本社又は代理人を置く事業所がある場合
	△	ISO9001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	ISO14001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	埼玉県エコアアップ認証書のコピー エコアクション21認証登録証のコピー	取得している場合
	△	障害者雇用状況報告書のコピー	報告義務がある場合
	△	障害者雇用の証明書	報告義務はないが障害者を雇用している場合
	△	営業許可一覧表 証明書等のコピー	許可等を要する業務に登録を希望する場合
	○	営業経歴書	
	△	競争入札参加資格審査申請書のコピー 返信用封筒(宛名記入・切手貼付)	受理証の返送を希望する場合
	△	同意書	該当者である場合