様式第１２号（第２６条関係）

段階確認書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現場代理人記載欄 | | | | | |
| 現場代理人氏名 | | | | | |
| ①確認項目等 | | | | | |
| 種　　別 | 細　　別 | | 確認項目 | 施工予定時期 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 監督職員記載欄 | | | | | |
| 担当監督職員氏名 | | | 総括監督職員氏名 | | |
| ②確認予定日の通知 | | | ③段階確認の実施 | | |
| 確認予定日 | | 確認実施日 | | | 確認欄（押印） |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

工事名

注１　現場代理人は、種別欄に（例：路盤工）、細別欄に（例：下層路盤）、確認項目欄に

（例：プルフローリング）、確認項目欄は工事工程表に従って施工予定時期欄に

（例：○月中旬、布設時、打設時）を記載し、施工計画書により報告する。

注２　監督職員は、確認の日を予定したときは確認予定日（例：○年○月○日）を記載し、写し

　　を保管、原本を現場代理人に送付する。

注３　現場代理人は、段階確認が実施されたときは確認書の原本に監督職員から「確認実施日

（例：○年○月○日）」の記載と確認欄に押印を受け、写しを監督職員に提出する。

注４　現場代理人は、段階確認の予定項目が全て完了したときは、完成検査前に原本を監督職員

　　に提出する。