様式第１号（第５条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工プロセスのチェックリスト(１／４) |  | | | 管理番号： |
| １　工事名： | |  | ・担当課名 | |
| ２　工期：　　　　年　月　日　～　　　　年　月　日 | | (実施した監督職員にレマーク)  ・総括監督職員氏名： | |
| ３　工事場所： | | ・担当監督職員氏名： | |
| ４　受注者： | | ・現場代理人氏名： | |

①　「施工プロセス」のチェックリストは、設計図書、仕様書、契約約款等に基づき、適切に施工されているかを総括監督職員又は担当監督職員が確認するために使用する。

②　チェック欄では、書類若しくは現場等で確認した月日及びその内容が確認できれば□にレマークを記入し、確認できなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記録する。

③　用語の定義について、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

④　このチェックリストは、成績評定の基礎となるため、工期の長短にかかわらず、必ず記録し保存する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックの内容  (括弧内はチェックの時期) | 括弧内にチェックした月／日 | | | | | 備考  (指示事項及びその是正状況等) |
| 着手時 | 施工中 | | | 完成時 |
| １　施工体制 | Ⅰ　施工体制一般 | ○工程表 | ・契約締結の５日以内に、契約工程表が提出された。  (当初契約後) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○工事実績情報システム(CORINS)  (請負額５００万円以上) | ・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後の１０日以内に登録された。  (契約後、変更後、完成時) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |
| ○品質証明 | ・社内検査を行い、社内検査に関する資料を書面で提出した。  (契約後、変更後) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。  (検査の前等) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |
| ・品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む。)に実施した。  (品質証明実施時) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |
| ○建設業退職金共済制度等 | ・掛金収納書の写しを契約締結後１か月以内に提出した。(請負額５００万円以上)　　　　　　　　(契約後) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。　　　　(施工時１回程度) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。  (施工時１回程度) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。　　　　　　　　(施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○工事内訳明細書 | ・契約締結後の５日以内に、所定の様式で提出した。  (契約後、変更後) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工プロセスのチェックリスト(２／４) | | | |  | | | | | |
| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックの内容  (括弧内はチェックの時期) | 括弧内にチェックした月／日 | | | | | 備考  (指示事項及びその是正状況等) |
| 着手時 | 施工中 | | | 完成時 |
| １　施工体制 | Ⅰ　施工体制一般 | ○施工体系図 | ・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。  (施工時の当初、変更時) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |
| ・施工体系図に記載のない業者が作業していない。  (施工時１回／２～３月程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。  (施工時の当初、変更時) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○一括下請負の禁止 | ・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。  (施工時の当初、変更時) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○建設業許可標識 | ・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者等を正しく記載している。  (施工時1回程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| Ⅱ　配置技術者／現場代理人・監理技術者・主任技術者 | ○現場代理人 | ・現場代理人は現場に常駐している。  (施工時１回／２～３月程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○専門技術者の配置(本人確認) | ・専門技術者を専任し、配置している。  (施工計画時、施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○作業主任者の選任(本人確認) | ・作業主任者を選任し、配置している。  (施工計画時、施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○主任技術者  (請負額４，０００万円以上（建築一式は８，０００万円以上）は専任) | ・資格者証の内容を確認した。  (着手前、変更後) | (　　　)  □ |  |  |  |  |  |
| ・現場に常駐していた。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |
| ・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。  (施工時、打合せ時) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○下請負者の把握 | ・下請負者が本庄市の入札参加資格者名簿の登載業者である場合には、指名停止期間中でないこと。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ２　施工状況 | Ⅰ　施工管理 | ○設計図書の照査等 | ・契約約款第1８条第１項第１号から第５号までに係る設計図書の照査を行っている。  (着手前、施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。  (着手前、施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○施工計画書 | ・施工前(変更含む。)に提出した。  (着手前、変更時) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| 施工プロセスのチェックリスト(３／４) | | | |  | | | | | |
| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックの内容  (括弧内はチェックの時期) | 括弧内にチェックした月／日 | | | | | 備考  (指示事項及びその是正状況等) |
| 着手時 | 施工中 | | | 完成時 |
| ２　施工状況 | Ⅰ　施工管理 | ○施工計画書 | ・記載内容と現場施工方法が一致している。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。  (着手前、変更時) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○施工管理  ・工事材料管理  ・出来形、品質管理  ・イメージアップ | ・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○段階確認及び立会等の調整 | ・監督職員の立会いに当たっては、あらかじめ立会願を提出している。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・段階確認の確認時期が適切である。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○工事の着手 | ・契約後、３０日以内に工事に着手した。  (着手時) | (　　　)  □ |  |  |  |  |  |
| ○支給品及び貸与品 | ・受領予定１４日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した請求書を提出した。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○建設副産物及び建設廃棄物 | ・請負者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員に提示した。 |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。　　　　　　　　(施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○指定建設機械類の確認 | ・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。  (施工時１回程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ２　施工状況 | Ⅱ　工程管理 | ○工程管理 | ・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| 施工プロセスのチェックリスト(４／４) | | | |  | | | | | |
| 考査項目 | 細別 | 確認項目 | チェックの内容  (括弧内はチェックの時期) | 括弧内にチェックした月／日 | | | | | 備考  (指示事項及びその是正状況等) |
| 着手時 | 施工中 | | | 完成時 |
| ２　施工状況 | Ⅲ　安全対策 | ○安全活動 | ・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。＊書面・写真  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・店社パトロールを実施し、記録がある。＊書面・写真  (施工時１回／２～３月程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・安全・訓練等を実施し、記録がある。＊書面・写真  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。＊書面・写真  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・新規入場者教育を実施し、記録がある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・使用機械、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。  (施工時１回／２～３月程度) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。  (施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ○安全パトロールの指摘事項の処理 | ・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ、関係者に是正報告した記録がある。　　　　(施工時適宜) |  | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| Ⅳ　対外関係 | ○関係機関等 | ・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。  (施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。  (施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |
| ・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。  (施工時適宜) | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ | (　　　)  □ |  |  |