

## 別紙1 情報共有システム試行対象書類一覧表(業務委託)

## 電子納品対象書類一覧兼着手時チェックシート

協議実施日

年 月 日

※本チェックシートを用いて電子納品対象書類を協議するとともに、協議結果を打合せ記録簿に添付して回議する。

委託名		
発注者	発注課名	
	監督職員名	
受注者	会社名	
	管理技術者/現場責任者名	
	ウイルス対策ソフトウェア	

	No.	書 類 名 称	添付書類の 様式*	情報共有システム 対象業務における取扱い		備 考
			本庄市	情報共有 システム	紙 又は電子	
業務着手前	1	現場責任者等通知書(技術管理者・管理技術者)	①	○		打合せ記録簿で提出
	2	経歴書	—	○		
	3	業務工程表	①	○		打合せ記録簿で提出
	4	請求書	—		○	
	5	身分証明書交付願	②③④		○	打合せ記録簿で提出
	6	業務計画書(個人情報に係るもの以外)	—	○		打合せ記録簿で提出。個人情報に係る部分は 他のデータとする。また、変更業務 計画書を提出する場合は、差分ではなく、 一式を提出することができる。
	7	設計図書の照査確認資料 (契約約款第18条に該当する事実があった場合)	—	○		打合せ記録簿で提出
業務中	8	打合せ記録簿	★	○		
	9	関係機関協議資料(許可後の資料)	—	○		打合せ記録簿で提出
	10	近隣協議資料	—	○		打合せ記録簿で提出。知らせチラシ含む。 個人情報に係る部分は他のデータとする。
	11	休日・夜間作業届	—	○		打合せ記録簿で提出
	12	履行期間延長請求書	①		○	
業務完了時	13	委託業務完了通知書	①		○	
	14	成果物引渡書	①		○	
	15	請求書(完成代金)	—		○	
設計成果	16	報告書	—		○	
	17	リサイクル計画書(概略設計・予備設計)	②		○	
	18	リサイクル計画書(詳細設計)	②		○	
	19	公開用成果品	—		○	必用に応じて
	20	各種台帳(橋りょう、トンネル、照明灯、横断歩道 橋、河川カルテなど)	—		○	詳細は各事業課の台帳作成の手引きを参照
	21	設計図	—		○	
	22	写真	—		○	
	23	参考図(カタログ等)	—		○	
	24	測量成果	—		○	

	No.	書類名称	添付書類の 様式※	情報共有システム 対象業務における取扱い		備考
			本庄市	情報共有 システム	紙 又は電子	
測量 成果	25	測量記録(観測手簿、観測記簿等)	—		○	
	26	測量成果	—		○	
	27	測量その他成果	—		○	
	28	測量ドキュメント	—		○	
地質 成果	29	地質調査成果	—		○	
	30	ボーリング交換用データ	—		○	
	31	電子柱状図	—		○	
	32	電子簡略柱状図	—		○	
	33	ボーリングコア写真	—		○	
	34	土質試験及び地質調査	—		○	
地質 成果	35	その他地質・土質調査結果	—		○	
	36	報告書(地質成果品関連)	—		○	
	37	地質平面図	—		○	
	38	現場写真	—		○	
そ の 他	39	i-Construction関連	—		△	その他データ用媒体で提出
	40	BIM/CIM関連	—		△	その他データ用媒体で提出

※様式 ★:情報共有システム対象業務の場合はシステムの標準様式を用いることができる。この場合、添付書類の様式は以下の①～④を用いることとする。

情報共有システム対象外業務の場合は業務打合せ記録簿作成要領に基づく様式とすること。

- ①:本庄市業務委託契約約款(公共工事関係等)又は本庄市土木設計業務等委託契約約款に基づく様式
- ②:埼玉県土木設計業務共通仕様書に基づく様式
- ③:埼玉県測量作業共通仕様書に基づく様式
- ④:埼玉県地質・土質調査共通仕様書に基づく様式

※本表に掲載のない工事関係書類の取扱い(情報共有システムの対象、非対象)については、受発注者協議による。

※本表は情報共有システム提出と紙提出の基本的な取扱いを示したものであり、提出方法を特定しているものではない。

提出方法は、業務内容により特性も異なるため、受発注者協議により決定すること。