

※記載例

道路工事施行承認申請書

〇〇〇〇第〇〇〇〇号
令和〇年〇月〇日

道路管理者殿

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇
埼玉県本庄市本庄〇丁目〇番〇号

氏名 本庄 太郎

担当者 〇〇

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	車両出入口工事に伴う歩道切り下げ工事のため		
施工場所	路線名	市道〇〇〇〇号線	歩道・車道・その他()
	場所	本庄市本庄〇丁目〇番〇号	
工事概要	工事種別		施工数量
	歩車道境界ブロック撤去		〇〇m
	舗装打替		〇〇㎡
	既設U字側溝撤去		〇〇m
	ボックスカルバート新設		〇〇m
集水桝新設			〇基
	工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	〇〇日間
	施工方法	直営・請負 施工業者 住所 〒△△△-△△△△ △△市△△町△-△ 業者名 △△工務店 担当者 △△ △△△ 連絡先 △△△△-△△△-△△△△	
	添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、 求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他()	
	備考	1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。 「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。 2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。 3. 「場所」の欄には、番地まで記載すること。施工箇所が2カ所以上の場所にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。 4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。 5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。 6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。 ※位置図は1/10,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/100程度)及び縦横断面図を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者の関係者の同意を証する書面を指す。	