

# 会計年度任用職員選考を実施

地方公務員法等の改正により、これまでの臨時・非常勤職員制度が令和2年4月1日から会計年度任用職員制度に変わります。このことにより、これまでの任期が6か月から最長1年（4月1日～翌年3月31日）となるほか、勤務時間や日数によって、期末手当や退職手当が支給されることとなります。

本庄市ではこの制度変更に伴い、令和2年4月1日付け採用の会計年度任用職員を選考を以下のとおり実施します。

- ▶任期（原則）  
令和2年4月1日～令和3年3月31日
- ※1 任期例外(任期満了日)
- No.1・13** 令和2年4月30日  
**No.5** 令和2年5月1日  
**No.2・56** 令和2年5月31日  
**No.6・7・24** 令和2年6月30日  
**No.8** 令和2年7月31日、**No.9** 令和2年9月30日  
**No.30** 令和2年10月12日、**No.51** 令和2年10月31日

No.	課名	募集職種	職務内容	勤務場所	人数	勤務時間	必要な資格等
25	健康推進課 (保健センター内) ☎24-2003 発達教育支援センター ☎27-5550	事務補助	パソコン入力作業等	保健センター	1	9:00～16:00 (月14日程度)	-
26		保健師	妊娠期の相談対応等	保健センター	1	8:30～17:15 (週5日)	-
27		助産師			1	8:30～17:15 (週5日)	保健師
28		看護師又は保健師	発達障害児個別相談等	発達教育支援センター	1		※3
29		事務補助	申請書受付業務等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
30		事務補助	児童センター事務	各児童センター	12	9:00～17:45のうち4時間 (繁忙期変動)	※3
31	1				9:00～17:45 (繁忙期変動)※6		
32	3				9:00～17:45 (週5日)		
33		事務補助	つどいの広場業務	本庁	1	9:00～14:30 (週1～2日)	※3
34	3	9:00～14:30 (週4日)					
35	子育て支援課 本庁 ☎25-1143 前原児童センター ☎21-9820 日の出児童センター ☎21-0420 児玉児童センター ☎71-6805	家庭児童相談員	家庭児童の相談等	本庁	2	9:00～17:00 (週24時間30分)	※3
36		利用者支援専門員	窓口での相談対応等		1	9:00～16:00 (週3日)	
37		放課後児童支援員	学童施設の事務等	各放課後児童施設	1	14:30～17:30 (週3日)	放課後児童支援員
38					1	13:00～18:00 (月～土の中で2日勤務)	
39					1	13:00～18:00 (月～土の中で3日、週12時間)	
40					4	13:00～18:00 (月～土の中で3日勤務)	
41					2	13:00～18:00 (月～土の中で4日勤務)	
42					3	13:00～18:00 (月～土の中で5日勤務)	
43		放課後児童支援補助員	学童保育業務 (勤務時間は目安)	各放課後児童施設	1	15:15～17:15(週1日)	※3
44					1	15:30～17:30(月2日)	
45	2				15:15～17:15 (月～土の中で2日)		
46	1				14:30～17:30(週2日)		
47	1				15:30～17:30 (月～土の中で3日)		
48	1				13:00～18:00 (月～土の中で2日、週7時間)		
49		事務補助	申請書の確認作業等	本庁	1	15:30～17:30(週5日)	-
50		事務補助	要介護認定審査事務	本庁	1	14:30～17:30 (月～土の中で5日)	普通自動車免許 ※3
51	介護認定調査員	要介護認定調査事務	2		13:00～18:00 (月～土の中で3日)		
52		事務補助	レセプトの点検	本庁	1	8:30～17:15 (週2日)	※3
53	1				8:30～17:15 (週3日)		
54		事務補助	母子保健事務等	保健センター	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
55	1				8:30～17:15 (週5日)		

No.	課名	募集職種	職務内容	勤務場所	人数	勤務時間	必要な資格等
1	秘書課 ☎25-1154	事務補助	パソコン入力作業等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
2	企画課 ☎25-1157	事務補助	パソコン入力作業等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
3	広報課 ☎25-1155	事務補助	広報紙配送	本庄市内	10	9:00～16:00 (月2日)	普通自動車免許
4	行政管理課 ☎25-1160	事務補助(障害者)	郵便仕分け・パソコン入力作業等	本庁	1	週20時間以上 (～週5日)	※2
5	課税課 ☎25-1123	事務補助	パソコン入力作業等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
6					1	8:30～17:15 (週4日)	
7					2	8:30～17:15 (週5日)	
8					1	8:30～17:15 (週5日)	
9	市民課 ☎25-1113	事務補助	市民課窓口業務等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
10			戸籍の届出受付等		2	8:30～17:15 (週1日)	-
11			旅券の窓口対応等		1	8:30～17:15 (週5日)	
12			市民課窓口業務等		5	8:30～17:15 (週5日)	
13	支所市民福祉課 ☎72-1333	事務補助	住民票等窓口事務	児玉総合支所	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
14			戸籍の届出受付等		2	8:30～17:15 (週1日)	-
15	生活自立支援課 ☎25-1720	生活困窮者等就学支援員	生活困窮世帯の就学環境改善等	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	普通自動車免許
16		生活困窮者等就労支援員	生活困窮者への就労促進等		4	8:30～17:15 (月15日程度)	
17		生活保護等適正化支援員	生活保護に係る不当要求等対応		1	8:30～17:15 (週5日)	
18	障害福祉課 ☎25-1125	事務補助	申請書の確認作業等	本庁	1	8:30～17:15 (週3日)	-
19	介護保険課 ☎25-1132	事務補助	要介護認定審査事務	本庁	1	8:30～17:15 (週5日)	普通自動車免許 ※3
20		介護認定調査員	要介護認定調査事務		2		
21		事務補助	レセプトの点検	本庁	1	8:30～17:15 (週2日)	※3
22	1				8:30～17:15 (週3日)		
23		事務補助	母子保健事務等	保健センター	1	8:30～17:15 (週5日)	※1
24	1				8:30～17:15 (週5日)		