様式第２号（第６条関係）

|  |
| --- |
| 住民税非課税等子育て世帯に対する物価高騰対応重点支援給付金支給口座登録等の届出書 |
| （あて先）本庄市長 |  |  |
|  　１．届出者 |
|  | (フリガナ) | 性別 | 生年月日 | 現住所 |  |
| 氏名 |
|  |  | 　年　月　日 | 電話　　　　　　(　　　　　)　　　　　　　 |
|  |
|  |
| 　２．新規振込先指定口座　　□ ア　指定の金融機関口座(原則として、１. の届出者名義の口座とします。)への振込を希望　　　　　　※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)。 |
|  | 【受取口座記入欄】 |
|  | 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号(右詰めでお書きください。) | 口座名義(フリガナのみ) |  |
| 　　　　※｢１．届出者｣名義に限る。　　　　　※通帳の表記に合わせてください。 |
|  | 1.銀行2.金庫3.信組4.信連 | 5.農協6.漁協7.信漁連 | 本・支店本・支所出張所 | 1普通2当座 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
|  | ※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を御記入ください。※長期間入出金のない口座を記入しないでください。 |
| 　　□ イ 窓口での現金支給を希望　　　　　※金融機関の口座がつくれない方等、どうしても口座による受取ができない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。 |

|  |
| --- |
|  |
|  | 提出書類 |  |
|  |
| □ | **『住民税非課税等子育て世帯に対する物価高騰対応重点支援給付金支給口座登録等の届出書』（本書）** |
| 　　　　※必要事項を御記入ください。 |
| □ | **『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』**（※「２．新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。） |
| 　　　　※**通帳やキャッシュカードの写し（コピー）**など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を御用意ください。 |
| □ | **『届出者本人確認資料の写し（コピー）』** |
| 　　　　※届出者の**運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）**を御用意ください。 |