

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称

番号		事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（オペレーター・計画作成責任者・看護職員）		
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等一覧表		標準様式 4
6	運営規程・契約書・重要事項説明書		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
8	誓約書		標準様式 6
9	介護・医療連携推進会議の構成員		

申請書提出時に併せて提出するもの

10	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
11	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
12	加算算定の根拠資料		
13	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
14	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人のみ

備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。

2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。

3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（生活相談員・機能訓練指導員・看護職員）		
3	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
4	設備・備品等一覧表		標準様式 4
5	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
7	誓約書		標準様式 6
8	運営推進会議の構成員		
9	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

10	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
11	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
12	加算算定の根拠資料		
13	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
14	業務管理体制に係る届出書		介護保険事業所を初めて開設する法人のみ
15	宿泊サービスの実施等に関する届出書		該当する場合のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（生活相談員・機能訓練指導員・看護職員）		
3	管理者の経歴書		標準様式 2
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載 すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等一覧表		標準様式 4
6	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
8	誓約書		標準様式 6
9	基準等において受講の必要が義務付けられている研修修了証の写し ・認知症対応型サービス事業管理者研修【管理者】		
10	運営推進会議の構成員		
11	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

12	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
13	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
14	加算算定の根拠資料		
15	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サー ビス情報の公表」を参照）
16	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人 のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称

番号	添付書類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（看護職員・介護支援専門員）		
3	管理者の経歴書		標準様式 2
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等一覧表		標準様式 4
6	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
8	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容		契約書の写し
9	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要		
10	誓約書		標準様式 6
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号		標準様式 7
12	基準等において受講の必要が義務付けられている各研修修了証の写し ・認知症対応型サービス事業開設者研修【代表者】 ・認知症対応型サービス事業管理者研修【管理者】 ・小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修【計画作成担当者】		
13	運営推進会議の構成員		
14	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

15	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
16	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
17	加算算定の根拠資料		

18	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
19	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する 法人のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
- 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
- 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

別添

受付番号

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称

番号	添付書類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し		
3	管理者の経歴書		標準様式 2
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を 記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等に係る一覧表		標準様式 4
6	運営規程		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
8	協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容		契約書の写し
9	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要		
10	誓約書		標準様式 6
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号		標準様式 7
12	基準等において受講の必要が義務付けられている各研修修了証の写し ・認知症対応型サービス事業開設者研修【代表者】 ・認知症対応型サービス事業管理者研修【管理者】 ・認知症介護実践研修(実践者研修)【計画作成担当者】		
13	運営推進会議の構成員		
14	身体拘束適正化検討委員会の構成員及び身体拘束等の適正化のための指針		
15	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

16	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
17	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		

18	加算算定の根拠資料		
19	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
20	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
- 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
- 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

受付番号	
------	--

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（生活相談員・機能訓練指導員・看護職員・介護支援専門員）		
3	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
4	設備・備品等一覧表		標準様式 4
5	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
7	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容		契約書の写し
8	誓約書		標準様式 6
9	介護支援専門員の氏名及びその登録番号		標準様式 7
10	運営推進会議の構成員		
11	身体拘束適正化検討委員会の構成員及び身体拘束等の適正化のための指針		
12	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

13	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
14	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
15	加算算定の根拠資料		
16	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
17	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

受付番号	
------	--

別 添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添 付 書 類	事業者 確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	特別養護老人ホームの認可証等の写し		
3	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し（生活相談員・機能訓練指導員・看護職員・医師・栄養士・介護支援専門員）		
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等一覧表		標準様式 4
6	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法及び移動時間		サテライト型施設の場合
7	併設する施設の概要		併設施設がある場合
8	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
10	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容		契約書の写し
11	誓約書		標準様式 6
12	介護支援専門員の氏名及び登録番号		標準様式 7
13	運営推進会議の構成員		
14	身体拘束適正化検討委員会の構成員及び身体拘束等の適正化のための指針		
15	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

16	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
17	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		

18	加算算定の根拠資料		
19	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
20	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人のみ

備考1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。

2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。

3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。

別添

指定申請に係る添付書類一覧

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	事業者確認欄	備考
1	登記事項証明書		
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表		標準様式 1
	資格証の写し		
3	管理者の経歴書		標準様式 2
4	平面図		標準様式 3 室名、面積、設備・備品等を記載すること
	外観及び内部の様子が分かる写真		
5	設備・備品等一覧表		標準様式 4
6	運営規程・重要事項説明書・利用契約書		
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		標準様式 5
8	協力医療機関（協力歯科医療機関）との契約の内容		契約書の写し
9	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携体制及び支援体制の概要		
10	誓約書		標準様式 6
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号		標準様式 7
12	基準等において受講の必要が義務付けられている各研修修了証の写し ・認知症対応型サービス事業開設者研修【代表者】※2で保健師又は看護師の資格証の写しのない場合 ・認知症対応型サービス事業管理者研修【管理者】※2で保健師又は看護師の資格証の写しのない場合 ・小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修【計画作成担当者】		
13	運営推進会議の構成員		
14	消防用設備の検査済証等の写し		

申請書提出時に併せて提出するもの

15	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		
16	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		
17	加算算定の根拠資料		

18	介護サービス情報公表制度に係る書類（書面調査票）		新規に事業所を開設する場合 （埼玉県ホームページ「介護サービス情報の公表」を参照）
19	業務管理体制に係る届出書		介護事業所を初めて開設する法人のみ

- 備考 1 「標準様式」については、同じ内容が記載されている別の様式でも提出可能です。
- 2 証明書や契約書等の写しを添付する場合は、法人の原本証明をしてください。
- 3 提出の前に、必要書類が揃っていることを確認し、確認欄に「○」を付してください。