

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

(あて先)本庄市長

保護者氏名 \_\_\_\_\_

|                     |  |
|---------------------|--|
| 【申請にあたって同意していただく事項】 |  |
| 1.                  | 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。 |
| 2.                  | 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者を提供することがあります。                          |
| 3.                  | 施設等利用費は、市区町村が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が受領する場合があります。  |
| 4.                  | 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日にかかわらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。       |
| 5.                  | 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。   |
| 6.                  | 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第59条の2に規定する事業(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。   |
| 7.                  | 認定の結果については利用している施設にお知らせします。  |

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する)、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※ 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満又は②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

|            |  |                                   |                                   |                                    |  |                                   |                                    |                             |                                 |
|------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|            |  | 認定希望日(施設利用開始日)                    |                                   | 年 月 日                              |  |                                   |                                    |                             |                                 |
| 保護者        | ふりがな   | 申請子どもとの続柄                         | 居住地                               | 〒 _____                            |  |                                   |                                    |                             |                                 |
|            | 氏名   |                                   | 居住地が市外の場合<br>市内転入後の住所             | 〒 _____                            |  |                                   |                                    |                             |                                 |
|            | 日中の連絡先(電話番号)*確実に連絡の取れる順に記入してください。  |                                   |                                   |                                    | 生年月日   | 年 月 日                             |                                    |                             |                                 |
|            | ①  | 父携帯・母携帯<br>父勤務先・母勤務先<br>自宅・その他( ) | ②                                 | 父携帯・母携帯<br>父勤務先・母勤務先<br>自宅・その他( )  | 個人番号<br>(マイナンバー)   |                                   |                                    |                             |                                 |
| 子ども申請      | ふりがな   | 現住所                               | 〒 _____                           |                                    |  |                                   |                                    |                             |                                 |
|            | 氏名   | 申請者と異なる場合のみ記載                     | 生年月日                              | 個人番号(マイナンバー)                       |  |                                   |                                    |                             |                                 |
| 認定種別       | <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号)<br><input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号) |                                   |                                   |                                    | 左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の <input type="checkbox"/> にレ点を付けてください。<br><input type="checkbox"/> 市民税非課税に該当 |                                   |                                    |                             |                                 |
|            | 該当する <input type="checkbox"/> にレ点を付けてください。   |                                   |                                   |                                    |  |                                   |                                    |                             |                                 |
| 保育を必要とする理由 | (子から見た続柄)<br>父・母・その他( )  | <input type="checkbox"/> 就労       | <input type="checkbox"/> 妊娠<br>出産 | <input type="checkbox"/> 疾病<br>障害等 | <input type="checkbox"/> 介護<br>看護  | <input type="checkbox"/> 災害<br>復旧 | <input type="checkbox"/> 求職<br>活動等 | <input type="checkbox"/> 就学 | <input type="checkbox"/> その他( ) |
|            | (子から見た続柄)<br>父・母・その他( )  | <input type="checkbox"/> 就労       | <input type="checkbox"/> 妊娠<br>出産 | <input type="checkbox"/> 疾病<br>障害等 | <input type="checkbox"/> 介護<br>看護  | <input type="checkbox"/> 災害<br>復旧 | <input type="checkbox"/> 求職<br>活動等 | <input type="checkbox"/> 就学 | <input type="checkbox"/> その他( ) |

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入してください。

|                       |      |                                 |      |                                 |
|-----------------------|------|---------------------------------|------|---------------------------------|
| 認定希望日前の<br>1月1日現在の住所  | (母親) | <input type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) | <input type="checkbox"/> 現住所と同じ |
| 認定希望日の<br>前年1月1日現在の住所 | (母親) | <input type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) | <input type="checkbox"/> 現住所と同じ |

同居者を全員記入してください。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

|                       |            |           |                                 |                      |                            |
|-----------------------|------------|-----------|---------------------------------|----------------------|----------------------------|
| (生計の中心者の番号に○を付けてください) | ふりがな<br>氏名 | 申請子どもとの続柄 | 生年月日                            | 就労・通学・通園先<br>又は単身赴任先 | 要介護認定又は<br>障害者手帳           |
|                       | 1          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 2          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 3          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 4          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 5          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 6          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |
|                       | 7          |           | 個人番号<br>大正 昭和<br>平成 令和<br>年 月 日 |                      | <input type="checkbox"/> 有 |

(必ず裏面も記入してください)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入してください。

|      |  |         |         |
|------|--|---------|---------|
| ふりがな |  | 所在地     | 〒 — TEL |
| 施設名  |  | 利用開始予定日 |         |

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入してください。

| ふりがな<br>施設名 | 利用するサービスの種類                 | 所在地            | 利用開始予定日 |
|-------------|-----------------------------|----------------|---------|
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒<br>TEL : — — | 年 月 日   |
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒<br>TEL : — — | 年 月 日   |
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒<br>TEL : — — | 年 月 日   |
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒<br>TEL : — — | 年 月 日   |

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

|                       |   | 母親の状況   |   | 父親の状況   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| 就<br>労                | 就労<br>種別  | <input type="checkbox"/> 居宅外労働<br><input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者<br><input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者<br><input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ( ) |   | <input type="checkbox"/> 居宅外労働<br><input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者<br><input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者<br><input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他： ( ) |   |
|                       | 通勤手段<br>・時間   | 通勤手段  | 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他( )<br>※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。                       | 通勤手段  | 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他( )<br>※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 |
|                       |   | 通勤時間  | 約 分 (往復時間を記入してください。)  | 通勤時間  | 約 分 (往復時間を記入してください。)                                |
|                       | 前年1月<br>1日以降<br>の転職   | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から<br>就労期間： から<br>② 就労先名： から<br>就労期間： から   |   | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： から<br>就労期間： から<br>② 就労先名： から<br>就労期間： から   |   |
| 妊娠・出産<br>(申請時点)       | <input type="checkbox"/> 無<br><input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日    |   |   |   |   |
| 疾病・障害<br>等            | (疾病・障害名) (手帳交付)<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |   | (疾病・障害名) (手帳交付)<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |   |   |
| 介<br>護<br>・<br>看<br>護 | 被介護者名<br>傷病・障害名   | (申請子どもとの続柄： )   |   | (申請子どもとの続柄： )   |   |
|                       | 受診等<br>の状況  | <input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回)  |   | <input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回)  |   |
|                       |   | <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回)<br>施設名( )   |   | <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回)<br>施設名( )   |   |
| 災害復旧                  | 災害の状況：  |   | 災害の状況：  |   |   |
| 求職活動等                 | 活動の内容：  |   | 活動の内容：  |   |   |
| 就<br>学                | 通学手段<br>・時間   | 通学手段  | 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他( )<br>※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。                       | 通学手段  | 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他( )<br>※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 |
|                       |   | 通学時間  | 約 分 (往復時間を記入してください。)  | 通学時間  | 約 分 (往復時間を記入して下さい。)                                 |
|                       | 就学の<br>目的   | <input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他( )  |   | <input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他( )  |   |
|                       | 期間  | 年 月 日まで   |   | 年 月 日まで   |   |
| 卒業後<br>の予定            | (就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日、1日 時間就労 |   | (就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 日、1日 時間就労 |   |   |
| その他                   | 保育を行うことが困難と認められる内容  |   | 保育を行うことが困難と認められる内容  |   |   |

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付してください。)

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | 居宅外で就労されている方(内定を含む)、自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合 | 就労(内定)証明書                      |
| 2 | 疫病、障害等の場合                                    | 保育を必要とする申立書(勤務以外)              |
| 3 | 出産の場合(出産前8週間・後8週間に限る)                        |                                |
| 4 | 看護、介護をしている場合                                 |                                |
| 5 | 就学の場合  |                                |
| 6 | 災害、その他                                       |                                |
| 7 | 保護者が求職中の方                                    | 保育施設利用に関する誓約書                  |
| 8 | 認可外保育施設の利用を希望される方                            | 保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書(認定様式その9) |