

【様式第 1 号】

令和 年 月 日

(あて先) 本庄市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職名・氏名

参加申込書

下記の業務について、必要書類を添付して公募型プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者でないこと並びに記載内容及び添付書類については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名：本庄駅北口周辺まちなか再生方針検討業務

2. 参加資格の確認

内 容	確 認
本庄駅北口周辺まちなか再生方針検討業務委託プロポーザル募集要項「5. 参加資格要件」の全てを満たす。	☐ はい ☐ いいえ

3. 連絡先

(所属)

(役職)

(担当者氏名)

(電話番号)

(F A X 番号)

(E-Mail)

【様式第 3 号】

プロポーザル辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 本庄市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者役職名・氏名

下記公募型プロポーザルについて、都合により参加を辞退したいので届け出ます。

記

1. 公告日 令和 7 年 4 月 7 日 (月)
2. 業務名 本庄駅北口周辺まちなか再生方針検討業務委託

【様式第 4 号】

本庄駅北口周辺まちなか再生方針検討業務委託公募型プロポーザル
質問書

令和 年 月 日

(あて先) 本庄市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者役職名・氏名

区 分	該当頁	質 問 事 項

※「区分」欄には、「募集要項」、「仕様書」、「企画提案書類」などの区分を記載のこと。

※ 記載欄が不足する場合は、この様式を複写して適宜使用すること。

◆担当者

所 属			
担当者役職		担当者氏名	
電話番号			
FAX 番号			
E-Mail			

企画提案書類申請書

令和 年 月 日

(あて先) 本庄市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者役職名・氏名

本庄駅北口周辺まちなか再生方針検討業務委託プロポーザルについて、次のとおり企画提案書類を申請します。

なお、企画提案書類の記載事項は、全て事実と相違ないことを誓約します。

1 申請書類

- (1) 企画提案書
- (2) 業務工程スケジュール
- (3) 業務実施体制・配置予定者届出書【様式第 6 号】及び添付書類
- (4) 同種業務の履行実績届出書【様式第 7 号】及び添付書類
- (5) 見積書

2 連絡先

所 属			
担当者役職		担当者氏名	
電話番号			
FAX 番号			
E-Mail			

【様式第 6 号】（第 1 面）

業務実施体制・配置予定者届出書

1 管理技術者

（1）業務実施体制

氏 名（ふりがな）		担当する業務内容
年 齢	歳	
所 属		
役 職		
実務経験年数	年	
現在の企業での雇用期間	年 カ月	

（2）本業務に有用な資格の保有状況

資格名称

※保有資格を証明する書類（資格登録証の写し）を添付すること。

※「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第6号】（第2面）

（3）同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	
同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	
同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

- ・同種業務の受託実績を示すものとして、本様式に記載した同種業務の契約書写し（変更契約があった場合は変更契約書写しも含む。）、同種業務を判断できる業務計画書、特記仕様書等の写し及び業務完了を証する書類の写し、テクリスの写し等を添付すること。
- ・記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。
- ・業務名の冒頭には、参加資格要件である以下業務のうち、どの業務に該当するか（ア）～（ウ）の文字を明記すること。

【対象業務（管理技術者、担当技術者共通）】

- （ア） まちなかウォークابل推進計画・方針検討に関する業務
- （イ） 駅周辺のまちづくり計画・方針検討に関する業務
- （ウ） 地元住民が参加するまちづくりに関する会議の運営に関する業務
- （エ） 敷地の接道状況の調査に関する業務

【記載例】

業務名 （ア）〇〇市まちなかウォークブル推進計画検討業務

【様式第 6 号】（第 3 面）

2 担当技術者

（１）担当技術者 1（代表構成員）

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（２）担当技術者 1 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第 6 号】（第 4 面）

2 担当技術者

（3）担当技術者 2

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（4）担当技術者 2 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第 6 号】（第 5 面）

2 担当技術者

（5）担当技術者 3

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（6）担当技術者 3 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

3 実施体制図

以下の枠内に実施体制を図示すること。



※本業務の担当部署を記載する場合には、その所在地も明記すること。

【様式第 6 号】（第 7 面）

4 設計共同体の構成

代表構成員 (企業名)	
管理技術者	
担当技術者 1	
担当する業務内容	

構成員 (企業名)	
担当技術者 2	
担当技術者 3	
担当する業務内容	

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※設計共同体協定書の写しを添付すること。

【様式第 6 号】（第 8 面）

5 再委託先

会社名	
担当する業務内容	
理 由	

会社名	
担当する業務内容	
理 由	

※提案の段階で再委託を予定している業務がある場合には、委託先の会社名、担当する業務内容及び理由を記載すること。

【様式第 7 号】

令和 年 月 日

(あて先) 本庄市長

住所又は所在地
商号又は名称
代表者役職名・氏名

同種業務の履行実績届出書

業 務 名	
発 注 機 関	発注機関名：
契 約 金 額	円（消費税等相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日まで
受託業務の内容	

＊記載上の注意、添付書類

- ・同種業務の元請け実績で契約を締結し、且つ、これらを誠実に履行した実績を記載すること。
- ・同種業務とは、過去 5 年以内（令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日までの間）に国、地方公共団体その他公的機関から発注された以下の業務を元請けとして契約を締結し、かつ、これらを誠実に履行した実績があるものをいう。
- ・本様式には同種業務 1 件を記載し、複数の実績がある場合は、同種業務ごとに本様式 1 枚を作成すること。
- ・業務名の冒頭には、参加資格要件である以下業務のうち、どの業務に該当するか（ア）～（ウ）の文字を明記すること。

【対象業務】

- （ア）まちなかウォークブル推進計画・方針検討に関する業務
- （イ）駅周辺のまちづくり計画・方針検討に関する業務

- (ウ) 地元住民が参加するまちづくりに関する会議の運営に関する業務
- (エ) 敷地の接道状況の調査に関する業務

【記載例】

業務名 (ア) ○○市まちなかウォークブル推進計画検討業務

- ・ 同種業務の受託実績を示すものとして、本様式に記載した同種業務の契約書写し（変更契約があった場合は変更契約書写しも含む。）、同種業務を判断できる業務計画書、特記仕様書等の写し及び業務完了を証する書類の写し、テクリスの写し等を添付すること。