

【様式第 6 号】（第 1 面）

業務実施体制・配置予定者届出書

1 管理技術者

（1）業務実施体制

氏 名（ふりがな）		担当する業務内容
年 齢	歳	
所 属		
役 職		
実務経験年数	年	
現在の企業での雇用期間	年 カ月	

（2）本業務に有用な資格の保有状況

資格名称

※保有資格を証明する書類（資格登録証の写し）を添付すること。

※「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第6号】（第2面）

（3）同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	
同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	
同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

- ・同種業務の受託実績を示すものとして、本様式に記載した同種業務の契約書写し（変更契約があった場合は変更契約書写しも含む。）、同種業務を判断できる業務計画書、特記仕様書等の写し及び業務完了を証する書類の写し、テクリスの写し等を添付すること。
- ・記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。
- ・業務名の冒頭には、参加資格要件である以下業務のうち、どの業務に該当するか（ア）～（ウ）の文字を明記すること。

【対象業務（管理技術者、担当技術者共通）】

- （ア） まちなかウォークابل推進計画・方針検討に関する業務
- （イ） 駅周辺のまちづくり計画・方針検討に関する業務
- （ウ） 地元住民が参加するまちづくりに関する会議の運営に関する業務
- （エ） 敷地の接道状況の調査に関する業務

【記載例】

業務名 （ア）〇〇市まちなかウォークブル推進計画検討業務

【様式第 6 号】（第 3 面）

2 担当技術者

（１）担当技術者 1（代表構成員）

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（２）担当技術者 1 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第 6 号】（第 4 面）

2 担当技術者

（3）担当技術者 2

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（4）担当技術者 2 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

【様式第 6 号】（第 5 面）

2 担当技術者

（5）担当技術者 3

氏 名（ふりがな）	
年 齢	歳
所 属	
役 職	
実務経験年数	年
担当する業務内容	
保有資格	

（6）担当技術者 3 の同種業務の履行実績

同種業務の履行実績	
業 務 名	
発 注 機 関	
契 約 金 額	円（消費税相当額含む）
履 行 期 間	年 月 日～ 年 月 日
受 託 業 務 の 内 容	

※担当者欄へは、本業務へ担当者を配置する場合に記載すること。

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※「一級建築士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：都市及び地方計画）」、「土地区画整理士」、「技術士（建設部門又は総合技術監理部門：道路）」を保有している場合は明記すること。

3 実施体制図

以下の枠内に実施体制を図示すること。



※本業務の担当部署を記載する場合には、その所在地も明記すること。

【様式第 6 号】（第 7 面）

4 設計共同体の構成

代表構成員 (企業名)	
管理技術者	
担当技術者 1	
担当する業務内容	

構成員 (企業名)	
担当技術者 2	
担当技術者 3	
担当する業務内容	

※記載欄が不足する場合は、この様式を複写して使用すること。

※設計共同体協定書の写しを添付すること。

【様式第 6 号】（第 8 面）

5 再委託先

会社名	
担当する業務内容	
理 由	

会社名	
担当する業務内容	
理 由	

※提案の段階で再委託を予定している業務がある場合には、委託先の会社名、担当する業務内容及び理由を記載すること。