

本庄市会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）

太枠内の項目について必要事項を記入し、該当する□欄にレ点又は該当する選択肢に○を付け、写真欄に写真を貼ってください。
(記入は、黒インク又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。こすると文字が消えるペンは使用しないでください。)

受付番号		申込先	行政管理課	職種	事務補助職員	写真欄 ・たて4cm×よこ3cm ・6か月以内に撮影した 写真(上半身、脱帽、正 面向き)
受付日		課名				
フリガナ	ホンジョウ		ハナコ		性別	
氏名	(氏) 本庄	(名) 花子			女	
生年月日	昭和 平成 50年 1月 1日生 (50) 歳 (令和7年4月1日時点)					
現住所	〒367-0000 埼玉県本庄市本庄〇丁目〇番〇号 ※申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。 電話 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇					

学歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	区分
	(直近から記入してください。) 〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	平成〇〇年4月から 平成〇〇年3月まで	卒業・卒業見込 その他()
	〇〇高等学校	普通科	平成〇〇年4月から 平成〇〇年3月まで	卒業・卒業見込 その他()
	高校以降の学歴を記入してください。		年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 その他()
職歴	本庄市役所での職歴を直近のものから記入してください。			
	所属課	職務内容	在職期間	雇用形態
	〇〇課	・〇〇業務の窓口対応 ・パソコン入力等	令和6年 4月から 令和7年 3月まで	正職員 会計年度任用職員
			年 月から 年 月まで	正職員 会計年度任用職員
			年 月から 年 月まで	正職員 会計年度任用職員
	本庄市役所以外での職歴を直近のものから記入してください。			
	勤務先名	職務内容	在職期間	雇用形態
	〇〇工業株式会社	一般事務・経理	平成31年4月から 令和6年3月まで	正規雇用 その他
			年 月から 年 月まで	正規雇用 その他
			年 月から 年 月まで	正規雇用 その他
			年 月から 年 月まで	正規雇用 その他
			年 月から 年 月まで	正規雇用 その他

