

事務補助職員（会計年度任用職員）募集要項

本庄市役所では、事務補助職員（会計年度任用職員）を以下のとおり募集します。

1 勤務条件等

募集職種	事務補助職員①
職務内容	窓口業務、図書の整理及び資料の収集・整理・保管・利用に関すること、貸出業務及び閲覧業務に関すること、読書相談及び調査相談に関すること 等
募集人数	6名
勤務場所	本庄市立図書館本館・児玉分館・移動図書館車巡回場所 (所在地：本庄市千代田4丁目1番9号 本庄市立図書館本館)
受験資格	必要な免許・資格等：普通自動車運転免許、Word・Excelの基本的な操作技能 ※図書館司書資格は必須ではありませんが、資格保有者又は図書館勤務経験者は優先します。 なお、地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する方は受験できません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 本庄市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	午前9時30分から午後6時15分まで（休憩60分） 週5日勤務（原則月曜日（月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときは、その翌日）及び所属長の指定する日を週休日とし、その他所属長の指定する日に勤務） 所定労働時間を超える労働 有
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
給与	○初任給 大学卒 月額 218,400円～ 短大卒 月額 206,100円～ 高校卒 月額 192,900円～ ※初任給は本庄市役所での職歴に応じ、加算される場合があります。 ※給与支給日は翌月21日です。（毎月末日締切。口座振替の方法による。） ※任用期間中に給料額の改定が行われた場合は、改定後の金額を支給します。 ○手当 支給要件に該当する場合は、通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等が支給されます。なお、地域手当は一律支給となります。
休暇	年次有給休暇、結婚休暇、病気休暇、忌引等 ※休暇の種類により、付与条件や有給・無給があります。
加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、補償制度 ※当該保険等には必ず加入していただきます。現在、加入されている健康保険、年金保険から切替手続が必要となりますので御注意ください。

2 申込手続等

受付期間	令和7年12月2日（火）から令和7年12月16日（火）まで（月を除く。）
申込方法	本庄市会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）に必要事項を記入及び写真を貼付の上、図書館司書資格をお持ちの方は資格を証する書類の写しを添付し、受付期間内に以下へ持参又は郵送（必着）してください。なお、申込み時又は面接時に自動車運転免許証の確認をさせていただきますので、原本を持参してください。 〒367-0054 本庄市千代田4丁目1番9号 本庄市立図書館本館 受付時間：午前9時30分～午後6時15分（月を除く。） ※提出した書類は一切返却しません。 ※申込書は、本庄市立図書館本館で配布又は市ホームページからダウンロードできます。
選考期間	令和7年12月2日（火）から令和7年12月19日（金）まで（月を除く。）
選考方法	面接（面接日時は、後日お知らせします。）
結果通知発送日	選考期間終了後、順次（令和8年1月下旬までに送付します。）
その他	○応募の秘密については厳守します。 ○以下の事項に該当する場合は、合格を取り消すことがあります。 ・提出した書類に虚偽があった場合 ・心身の故障のため職務の遂行に支障があり又はこれに堪えないことが明らかになった場合 ・資格取得見込みの者が資格を取得できなかった場合 ・受験資格を満たしていないことが明らかになった場合 ・その他、任命権者が不適当と認めた場合 ○一般職非常勤の公務員として、地方公務員法に定める服務規定が適用されます。 ○任用から1か月間は条件付採用期間となります。 ○申込書において待機者名簿（※）への登録を希望した方で、今回の選考の結果、採用に至らなかった場合は、待機者名簿へ登録します。なお、名簿の登録期限は令和9年3月31日です。 ※登録者には、同じ職種の欠員の状況に応じて、会計年度任用職員を募集する部署の担当者から連絡し、再度選考を実施します。なお、登録をしても必ず就労できるとは限りません。

3 問合せ先

○職務内容及び勤務条件に関すること

本庄市教育委員会事務局 図書館庶務係 電話：0495-24-3746

○会計年度任用職員制度に関すること（給与、休暇及び健康保険に限る）

本庄市総務部行政管理課人事給与係 電話：0495-25-1160