



プレビュー 令和7年度会計年度任用職員選考申込み

令和7年度会計年度任用職員選考申込み

申込区分1を選択してください。 必須

新規の申込みをする場合 → 「新規」を選択してください。
申込みした内容を修正する場合 → 「修正」を選択してください。

- ☐ 新規
- ☐ 修正

選択解除

申込区分2を選択してください。 必須

- ☐ 募集中の求人への申込み
- ☐ 事前登録

選択解除

申込先課名を選択してください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申込みをする課名を選択してください。

選択してください ▼

申込職種を選択してください。 必須

選択してください。 ▼

(1) 申請者情報

証明写真 必須

証明写真をアップロードしてください。
・たて4cm×よこ3cm
・最近6カ月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き）
・アップロード可能なファイル形式：gif、png、jpeg、jpg

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

フリガナ 必須

氏 氏名 名

氏名 必須

氏 氏名 名

生年月日 必須

カレンダー

性別を選択してください。 必須

- ☐ 男
- ☐ 女
- ☐ 無回答

選択解除

年齢（任用を希望する年度の4月1日時点）

自動計算式のため入力不要です。

0

歳

郵便番号

必須

郵便番号を7桁の数字で入力し、「住所検索」をクリックすると、自動的に住所の一部が表示されます。
引き続き、番地及び方書を入力してください。

郵便番号

住所検索

現住所

必須

番地及び方書（アパート・マンション名、部屋番号）まで入力してください。
（例）本庄市本庄3丁目5番3号 はにぼんアパート8号楼28号室
本庄市本庄3-5-3 Haniponマンション 828号室

住所

電話番号

必須

申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号を入力してください。

電話番号

(2)学歴

直近のものから順に記入してください。

記入欄：最終学歴

【1】学歴区分を選択してください。

必須

選択してください。

▼

【1】学校名称

必須

高校以降の学歴を入力してください。

【1】学部・学科

必須

【1】入学年月

必須

▼

年

月

【1】卒業年月

必須

▼

年

月

(3)職歴

職歴区分1を選択してください。

必須

職歴の有無について選択してください。

【本庄市役所での勤務について】
3部署まで入力できます。
4部署以上で勤務歴がある場合には、別紙「学歴・職歴・資格等追加様式」を作成の上、アップロードしてください。

【本庄市役所以外での勤務について】
○本庄市役所以外での勤務が5か所以下の場合
→「2. 職歴あり（5か所以下）」を選択してください。
○本庄市役所以外での勤務が6か所以上12か所以下の場合
→「3. 職歴あり（6～12か所）」を選択してください。
13か所以上で勤務歴がある場合には、別紙「学歴・職歴・資格等追加様式」を作成の上、アップロードしてください。

選択してください。▼

学歴・職歴・資格等追加様式

学歴・職歴・資格等の入力欄が不足する場合には、「学歴・職歴・資格等追加様式」を作成の上、データをアップロードしてください。
アップロード可能なファイル形式：xls、doc、docx、pdf、xlsx、png、jpeg、jpg

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

(4) 兼業

兼業の有無を選択してください。 **必須**

本庄市役所へ入庁した場合、別の勤務先と兼業になるか否かを入力してください。

☐ 兼業なし

☐ 兼業あり

選択解除

記入欄：兼業 1

【1】 企業・団体名を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【1】 役職・雇用形態を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【1】 勤務地を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【1】 勤務形態・時間を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

記入欄：兼業 2

【2】 企業・団体名を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【2】 役職・雇用形態を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【2】 勤務地を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【2】 勤務形態・時間を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

(5) 資格等

資格の有無を選択してください。 **必須**

※取得見込の場合も「あり」に該当します。

選択してください。



資格・免許等の写しを添付してください。

添付ファイル

申込みにあたり、募集要項で資格証又は免許状等の写しが求められている場合には、データをアップロードしてください。
アップロード可能なファイル形式：pdf、png、jpeg、jpg
アップロード可能なファイル数：3

パソコン能力を選択してください。

必須

- ☐ 応用的操作可（表・グラフ等の作成、関数使用）
☐ 基本的操作可（文書作成・表への入力）
☐ 操作不可

選択解除

(6)勤務・通勤

勤務できない曜日を選択してください。

必須

- ☐ 日
☐ 月
☐ 火
☐ 水
☐ 木
☐ 金
☐ 土
☐ なし

勤務可能な日数を選択してください。

必須

選択してください。



勤務可能な時間（始業時間）を選択してください。

必須

※希望の勤務時間どおりの勤務を保证するものではありません。

選択してください。



勤務可能な時間（終業時間）を選択してください。

必須

※希望の勤務時間どおりの勤務を保证するものではありません。

選択してください。



通勤手段を選択してください。

必須

※複数選択可

- ☐ 自家用車
☐ 徒歩
☐ 電車・バス
☐ その他

(7)志望動機・自己PR

記入欄：志望動機・自己PRを入力してください。

必須

志望動機及び自己PRを記入してください。（100字以上400字以内）

入力文字数： 0 / 400

(8) 確認事項

特記事項を入力してください。

（例）健康状態について配慮が必要なこと 等（200字以内）

入力文字数： 0 / 200

待機者名簿登載について 必須

今回の選考の結果、採用に至らなかった場合、同じ職種に欠員が出た際の任用を希望しますか。
※希望者は市が管理する待機者名簿に登録されます。欠員の状況に応じて本市から御連絡します。

- ☐ はい
- ☐ いいえ

選択解除

(9) 証明

証明欄 必須

私は、本市会計年度任用職員の選考を受験したく申込みます。
なお、私は募集要項に掲げる受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

- ☐ はい

欠格条項 必須

地方公務員法第16条の以下規定に該当しない場合には、チェックを入れてください。

- ☐ （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ☐ （2）本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ☐ （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

閉じる

【操作に関するお問合せ先（コールセンター）】
TEL：0120-464-119
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）
FAX：06-6733-7307
E-mail：help-shinsei-saitama@apply.e-tumo.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。