

◆様式第 8－1 号～第 8－9 号 作成要領

【共通項目】

- ◆ 各様式については、以下表の「記載内容」を最低限網羅しながら可能な限り具体的に記載するものとし、様式各号順にまとめること。
- ◆ 各様式の枚数に制限はないが、表紙及び目次を除いて合計 30 枚以内に収まるよう、まとめること。
- ◆ 3 ページ以降より各様式のフォーマットを示しているが、それぞれ該当様式がわかるように、タイトルをつけ体裁が整っていれば、「縦・横」「フォントサイズ」「レイアウト」等の編集要素については、自由にまとめて差支えない。
但し、提出するサイズは「A4 版」で統一すると共に、ページ番号を記入すること。
- ◆ 企業説明等の補足資料を構成に組み込むことは妨げないものの、合計枚数は 30 枚以内に収まるよう作成すること。

【各様式 記載内容】

様式	記 載 内 容	
第 8-1 号	本業務への基本的な考え方	・本業務への基本的な考え方や取組コンセプト、包括管理業務に関するノウハウなどを簡潔に記載してください。
第 8-2 号	実施体制 (巡回点検業務含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の平常時の実施体制（巡回点検業務を含め）、業務実施工程イメージを記載してください。 ・その際、配置する人員体制とその通常の配置場所、巡回点検の実施内容・頻度等については、できる限り具体的に記載してください。 (※時間外対応等については、「第 8-6 号：不具合通報の窓口及び緊急対応体制業務の実施体制」にて詳細を記載してください。) ・また、業務従事者への事故防止や衛生管理等の、リスク・質の担保全般の考え方について、記載してください。 ・業務内容の確認や評価のために実務的で、改善等に反映できるチェック手法について、記載してください。
第 8-3 号	業務実施準備	・本業務の優先交渉権者選定後から事業開始までの本市との協議や業務実施体制の構築等、業務実施の準備について、内容とスケジュールをわかりやすく記載してください。
第 8-4 号	保守点検業務フロー及び業務品質・効率性の維持向上策	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務における保守点検業務の実施フローをわかりやすく記載してください。(本市が参考に示しているフローとの違いがあれば、相違点がわかるように記載してください。) ・業務フローについては、地方自治体での一般受注時の運用と比較し、本市の事務負担の軽減に資する事項があれば、特に記載してください。 ・現行仕様に対し、本業務の保守点検業務の品質及び効率性を維持向上させるための考え方やしくみをできる限り具体的に記載してく

		ださい。
第 8-5 号	修繕業務の実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕業務の実施体制及び修繕業務フローを具体的に記載してください。（本市が参考に示しているフローとの違いがあれば、相違点がわかるように記載してください。） ・業務フローについては、地方自治体での一般受注時の運用と比較し、本市の事務負担の軽減に資する事項があれば、特に記載してください。 ・また、修繕業務を適正かつ効率的に実施するための基本的な考え方を記載してください。
第 8-6 号	不具合通報の窓口及び緊急対応体制業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・不具合通報を 24 時間 365 日受けることが可能な窓口と不具合の状況を確認し、原因を特定するための緊急対応体制について拠点となる事務所の場所とそこに配置する人員体制、現場への平均的な到達予定時間がわかるように記載してください。 ・また、昼間と夜間、平日と休日等で違いがある場合、対応に時間的余裕があるときと緊急を要するときで違いがある場合は、それぞれの違いがわかるように記載してください。
第 8-7 号	情報管理・共有及びシステムの活用	<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有の円滑化及び業務効率化につながる施設管理のシステムについて、できる限り具体的に記載してください。
第 8-8 号	市内事業者との協力体制・活用方法	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務における市内事業者の協力体制・活用方法についての考え方を、できる限り具体的に記載してください。 ※但し、活用の考え方を提案するものとして、協力予定事業者の「関心表明」等については、参加資格・審査基準等の通り、採点対象としないことから、添付しないこと。
第 8-9 号	追加サービス・独自のノウハウ	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務において、仕様書（原案）に規定する業務以外に、どのような業務を追加で実施しようと考えているか、また、貴社ならではのノウハウや強みをどのように活用することを考えているかを記載してください。但し、あくまで提案額内での実施可能な提案としてください。 ・その他、特にアピールしたい点があれば自由に記載してください。

8－1．本業務への基本的な考え方

8－2．実施体制（巡回点検業務含む）

8－3．業務実施準備

8－4．保守点検業務フロー及び業務品質・効率性の維持向上策

8－5．修繕業務の実施方法

8－6．不具合通報の窓口及び緊急対応体制業務の実施体制

8－7. 情報管理・共有及びシステムの活用

8－8. 市内事業者との協力体制・活用方法

8－9．追加サービス・独自のノウハウ