

# 税務証明交付申請書

(あて先) 本庄市長

令和 年 月 日

通 数

※まず太線の中をご記入ください。

|                                                        |                                                                                                                       |                                            |          |                                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| 申請者<br>(窓口に来た方)<br>The person who has come to the desk | 住所<br>The address                                                                                                     |                                            |          | 通                                                       |
|                                                        | 氏名<br>Name                                                                                                            |                                            |          | 金 額                                                     |
|                                                        | 生年月日<br>Date of birth                                                                                                 | 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日                    | (TEL : ) | 円                                                       |
|                                                        | 証明の必要な人との関係<br>Relationship                                                                                           | 1. 本人 2. 同世帯の親族( ) 3. 相続人 4. 代理人(委任状等)     |          | 対 応 職 員                                                 |
| どなたの証明<br>が必要です<br>Whose proof is needed?              | 住所<br>The address                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 同上                |          | 確 認 欄                                                   |
|                                                        | フリガナ                                                                                                                  |                                            |          | 免許証 保険証 マイナンバーカード<br>委任状 戸籍 会社の代表者印<br>在留カード<br>その他 ( ) |
|                                                        | 氏名<br>Name                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 同上 (印)<br>(法人の場合) |          | 備 考                                                     |
| 使いみち<br>(該当に○印)                                        | 1. 金融機関 4. 保育・幼稚園 7. 保健所 10. 入札 12. その他<br>2. 市・県営住宅 5. 年金手続 8. 学校 11. 登記・申告<br>3. 扶養認定 6. 児童手当 9. 入玉管理 (immigration) |                                            |          |                                                         |



次に必要な証明書請求箇所へご記入ください。

## ①市県民税証明

(小計 通・ 円)

|           |    |   |              |    |   |
|-----------|----|---|--------------|----|---|
| 1 所得課税証明書 | 年度 | 通 | 3 市県民税申告書の写し | 年度 | 通 |
| 2 非課税証明書  | 年度 | 通 | 4 狩猟税に係る証明   |    | 通 |

※所得課税証明書は、必要な証明年度の前年中(1月1日～12月31日)の所得について記載されます。

## ②納税証明

(小計 通・ 円)

|                  |          |   |                                        |         |
|------------------|----------|---|----------------------------------------|---------|
| 1 市県民税           | 年度       | 通 | 5 法人市民税 (事業年度: 年 月 ~ 年 月)              | 通       |
| 2 固定資産税          | 年度       | 通 | 6 市税に滞納がない証明書 (完納証明書)                  | 通       |
| 3 国民健康保険税        | 年度       | 通 | 7 滞納処分を受けたことのない証明                      | 過去 年間 通 |
| 4 軽自動車税種別割 (車検用) | 標識番号: 熊谷 | 通 | ※近日納付された税金については、領収書等の提示をお願いする場合がございます。 |         |

## ③固定資産証明

( 年度 )

(小計 通・ 円)

|                      |                                                              |       |                    |   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---|
| 1 評価証明書              | <input type="checkbox"/> 土 地<br><input type="checkbox"/> 家 屋 | 通     | 4 家屋証明書 (建築確認用)    | 通 |
| 2 公課証明書              | <input type="checkbox"/> 土 地<br><input type="checkbox"/> 家 屋 | 通     | 5 税額計算書 (不動産所得申告用) | 通 |
| 3 固定資産課税台帳 (名寄帳) 証明書 | 通                                                            | 6 地籍図 | 通                  |   |

固定資産の必要な地番をご記入ください ☐ 全部 ☐ 一部 (下記へ記入)

本庄市

計 筆 棟

☐ 非課税地の場合、近傍類似地の参考評価額の記載を希望する。(評価証明のみ)

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| 土 地<br>(近傍類似価格) | 対応職員: 土地・家屋 係 |
| 1㎡あたり           | 円             |
| 家 屋<br>(築年)     | 対応職員: 土地・家屋 係 |
| 昭和・平成           | 年築            |

## ④個人・法人証明

(小計 通・ 円)

|                 |   |                             |   |
|-----------------|---|-----------------------------|---|
| 1 個人事業届出受理証明書   | 通 | 3 営業証明書                     | 通 |
| 2 所在証明書 (車両登録用) | 通 | 4 軽自動車標識交付証明書・廃車申告受付書 (再交付) | 通 |

## ⑤その他

|            |   |
|------------|---|
| ( 無資産証明書 ) | 通 |
|------------|---|

※ 所在証明、地籍図 (公図の写し) 以外は、本人及び同一世帯の親族以外に証明交付はできません。  
ただし、委任状等を提出した場合は、その限りではありません。  
(同じ建物にお住まいでも、世帯を別けている場合は委任状が必要です。)

※ご本人様確認のため、運転免許証などをご提示ください。