

税務証明交付申請書

(あて先) 本庄市長

令和 年 月 日

通 数

※まず太線の中をご記入ください。

申請者 (窓口に来た方) The person who has come to the desk	住所 The address			通
	氏名 Name	(TEL :)		金 額 円
	生年月日 Date of birth	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日	対 応 職 員	
	証明の必要な人との関係 Relationship	1. 本人 2. 同世帯の親族() 3. 相続人 4. 代理人(委任状等)		
どなたの証明 が必要です Whose proof is needed?	住所 The address	☐ 同上		確 認 欄
	フリガナ			免許証 保険証 マイナンバーカード 委任状 戸籍 会社の代表者印 在留カード その他 ()
	氏名 Name	☐ 同上 (印) (法人の場合)		備 考
使いみち (該当に○印)	1. 金融機関 4. 保育・幼稚園 7. 保健所 10. 入札 12. その他 2. 市・県営住宅 5. 年金手続 8. 学校 11. 登記・申告 3. 扶養認定 6. 児童手当 9. 入玉管理 (immigration)			



次に必要な証明書請求箇所へご記入ください。

①市県民税証明

(小計 通・ 円)

1 所得課税証明書	年度	通	3 市県民税申告書の写し	年度	通
2 非課税証明書	年度	通	4 狩猟税に係る証明		通

※所得課税証明書は、必要な証明年度の前年中(1月1日～12月31日)の所得について記載されます。

②納税証明

(小計 通・ 円)

1 市県民税	年度	通	5 法人市民税 (事業年度: 年 月 ~ 年 月)	通
2 固定資産税	年度	通	6 市税に滞納がない証明書 (完納証明書)	通
3 国民健康保険税	年度	通	7 滞納処分を受けたことのない証明	過去 年間 通
4 軽自動車税種別割 (車検用)	標識番号: 熊谷	通	※近日納付された税金については、領収書等の提示をお願いする場合がございます。	

③固定資産証明 (年度)

(小計 通・ 円)

1 評価証明書	☐ 土 地 ☐ 家 屋	通	4 家屋証明書 (建築確認用)	通
2 公課証明書	☐ 土 地 ☐ 家 屋	通	5 税額計算書 (不動産所得申告用)	通
3 固定資産課税台帳 (名寄帳) 証明書	通	6 地籍図	通	

固定資産の必要な地番をご記入ください ☐ 全部 ☐ 一部 (下記へ記入)

本庄市

計 筆 棟

☐ 非課税地の場合、近傍類似地の参考評価額の記載を希望する。(評価証明のみ)

土 地
(近傍類似価格)

1mあたり 円

家 屋
(築年)

昭和・平成 年築

対応職員: 土地・家屋 係

④個人・法人証明

(小計 通・ 円)

1 個人事業届出受理証明書	通	3 営業証明書	通
2 所在証明書 (車両登録用)	通	4 軽自動車標識交付証明書・廃車申告受付書 (再交付)	通

⑤その他

()	通
-----	---

※ 所在証明、地籍図 (公図の写し) 以外は、本人及び同一世帯の親族以外に証明交付はできません。
ただし、委任状等を提出した場合は、その限りではありません。
(同じ建物にお住まいでも、世帯を別にしていない場合は委任状が必要です。)

※ご本人様確認のため、運転免許証などをご提示ください。