

<公売手続用>

## 保 管 依 頼 書

年 月 日

(あて先) 本庄市長

〒

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名 称) \_\_\_\_\_ ④

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、私が引渡しを受けるまで、本庄市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私が保管料を負担します。

また、引渡しを受ける前に、下記買受公売財産が、破損、盗難および焼失などの被害を受けても、本庄市が一切の責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産 (売却区分番号) \_\_\_\_\_

引渡しを受ける予定の日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

\* 引渡しは、買受代金納付後、1週間以内とします。

(注意)

- 1 最高価申込者 (買受人) へ送付されたメールを印刷したものを添付してください。
- 2 法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- 3 必ず、本庄市インターネット公売ガイドラインおよび落札後の注意事項をよくお読みください。
- 4 電話番号は、平日昼間本人 (法人の場合担当者) と連絡のとれる番号を記入してください。