

<公売手続用>

## 委任状

年 月 日

(あて先) 本庄市長

〒

(委任者) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_ ⑩

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、インターネット公売における以下の権限を委任します。

記

〒

(代理人) 住所(所在地) \_\_\_\_\_

氏名(名称) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する次の権限

- 1 公売参加申込手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続きに関する一切の権限
- 5 引渡手続きに関する一切の権限
- 6 上記1から5に関する一切の権限

\* 委任する内容の番号に○印を付けてください。

(注意)

- 1 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格および代表者名を必ず併記してください。
- 2 委任者が個人の場合は住所証明書(住民票、運転免許証のコピー、印鑑証明書などのうち1通)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- 3 共同入札をする場合は、代表者以外の方「全員」から代表者に対する委任状(人数分)が必要です。(併せて共同入札者持分内訳書を提出してください。)
- 4 電話番号は、平日昼間本人(法人の場合担当者)と連絡のとれる番号を記入してください。